**Договор о закупке товаров №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Нур-Султан «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**

Акционерное общество «Самрук-Энерго», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Руководителя Офиса Председателя Правления Алтынхана Мұхтара Алтынханұлы, действующего на основании Доверенности от 02.03.2020г. №19, с одной стороны, и*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Должность, ФИО представителя Заказчика]*, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Должность, ФИО представителя Исполнителя]*, действующего на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_[наименование документа, на основании которого действует уполномоченный представитель Заказчика]*, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии со Стандартом управления закупочной деятельностью акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организаций пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, и на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование документа, являющегося основанием для заключения договора]*№\_\_\_\_\_\_\_ [указать номер итогов],заключили настоящий Договор о закупке товаров (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Термины и определения**

1.1. В Договоре ниже перечисленные понятия имеют следующие определения:

**«Заказчик» –** АО «Самрук-Энерго»;

**«Поставщик»** –**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним Договоре, и осуществляющее поставки Товара, указанных в Договоре;

**«Стандарт» –** Стандартуправления закупочной деятельности акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления;

**«Порядок»** **–** Порядок осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления;

**«Договор»** – гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Стандартом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями (дополнительные соглашения) к нему;

**«общая сумма Договора»** – сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках и на условиях настоящего Договора;

**«Товар» -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, согласно Приложениям 1, 2 к Договору;

**«уполномоченный орган по вопросам закупок» -** структурное подразделение Фонда и (или) дочерняя организация, определяемая Правлением Фонда;

**«Фонд»** **-** АО «Самрук-Қазына»;

**«Холдинг» -** совокупность Фонда и юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления. Косвенная принадлежность - принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов голосующих акций (долей участия) иного юридического лица на праве собственности или доверительного управления;

**«местное содержание Поставщика Товара»** – процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору, и (или) стоимости доли (долей) местного происхождения, установленной в работе (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках.

**2. Предмет Договора**

* 1. Поставщик обязуется поставить Товар согласно Приложениям №1, № 2 к настоящему Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить за поставленный Товар в соответствии с настоящим Договором, при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.
  2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1. настоящий Договор;
2. расчет стоимости Товара, сроки и место поставки Товара (Приложение №1 к Договору);
3. техническая спецификация/техническое задание (Приложение №2 к Договору);
4. форма отчета по местному содержанию (Приложение №3 к Договору)
5. форма акта приема-передачи Товара (Приложение №4 к Договору);
6. форма отчета о соблюдении законодательства Республики Казахстан и регламентирующих документов в области безопасности и охраны труда, прав человека, а также охраны окружающей среды (Приложение №5 к Договору).

**3. Сумма Договора и условия оплаты**

* 1. Общая сумма настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге (с учетом НДС) и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и статьей 71 Стандарта.
  2. Расчет, в том числе окончательный расчет, по Договору производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления следующих документов:
     1. Подписанный Сторонами Акт приема- передачи товара по форме согласно Приложению №4 к Договору и накладная на отпуск запасов на сторону;
     2. Счет-фактура;
     3. Счет на оплату;
     4. Отчет по местному содержанию по форме согласно Приложению 3 к Договору, а также при наличии - Сертификат о происхождении Товара формы СТ-KZ;
     5. Отчет о соблюдении законодательства Республики Казахстан и регламентирующих документов в области безопасности и охраны труда, прав человека, а также охраны окружающей среды по форме согласно Приложению 5 к Договору.
  3. Оплата Товара по Договору производится на основании документов, предшествующих оплате, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Договора.
  4. Несвоевременное предоставление Поставщиком документов, предшествующих оплате в соответствии с настоящим Договором освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату по Договору.

**4. Сроки и условия поставки Товара**

4.1. Сроки и условия поставки Товара определяется Приложениями №1 и №2 к Договору.

4.2. Датой поставки Товара считается дата подписания между Поставщиком и Заказчиком Акта приема-передачи Товара по форме согласно Приложению 4 к Договору (далее – Акт).

**5. Права и обязательства Сторон**

* 1. **Поставщик обязуется:**

5.1.1. В процессе приема-передачи Товара осуществить проверку качества, количества Товара, а также соответствия Товара условиям Договора.

5.1.2. Осуществлять своевременную поставку Товара по Акту, представить документы, предшествующие оплате согласно пункту 3.2. к Договору.

5.1.3. Осуществлять поставку Товара надлежащего качества и количестве с соблюдением всех условий, изложенных в настоящем Договоре и в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.1.4. Своевременно информировать и согласовывать с Заказчиком любые предполагаемые изменения или дополнения, касающиеся поставки Товара по Договору.

5.1.5. Передать Заказчику всю техническую документацию и сертификаты на Товар. В случае замены сертификата и/или его обновления, предоставить Заказчику обновленный сертификат на Товар, поставляемый согласно заявке, исполняемой после даты получения обновленного документа.

5.1.6. Отгрузить Товар в упаковке, обеспечивающей сохранность Товара от повреждений при транспортировке.

5.1.7. В случае, если в течение гарантийного срока после поставки Товара будут выявлены дефекты, либо несоответствие условиям Договора, Поставщик обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные дефекты и (или) заменить дефектный Товар на новый Товар соответствующего качества в сроки, предусмотренные в письменном требовании Заказчика.

5.1.8. Обеспечить поставку Товара в соответствии с законодательством Республики Казахстан и регламентирующими документами в области безопасности и охраны труда, прав человека, а также охраны окружающей среды.

5.1.9. Сохранить имеющиеся рабочие места на территории Республики Казахстан, занятые гражданами Республики Казахстан, на период действия договора.

**5.2. Заказчик обязуется:**

5.2.1. Принимать Товар по Акту в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого Акта от Поставщика, либо в указанный срок направить мотивированный отказ в приемке Товара при наличии претензий к Товару с указанием сроков их устранения.

5.2.2. При отсутствии претензий к Товару подписать Акт в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого Акта от Поставщика.

5.2.3. Произвести расчет, в том числе окончательный расчет по Договору в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления документов, указанных в пункте 3.2. Договора.

**5.3. Поставщик имеет право:**

5.3.1. Требовать от Заказчика оплату за поставленный Товар.

**5.4. Заказчик имеет право:**

5.4.1. Требовать от Поставщика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.

5.4.2. Отказаться от любой части Товара, не соответствующей требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Товара или суммы Договора, или возвратить некачественный Товар Поставщику с мотивированным отказом.

5.4.3. Расторгнуть Договор на основаниях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Стандартом и (или) настоящим Договором.

5.4.4. Требовать от Поставщика поставки Товара надлежащего качества в сроки, указанные в Приложении 1 к Договору.

5.4.5.  В случаях, если Товар поставлен ненадлежащего качества, предъявить Поставщику следующие требования:

о безвозмездном устранении недостатков Товара в разумный срок;

о возмещении Поставщиком расходов Заказчика на устранение недостатков Товара;

о замене Товара ненадлежащего качества на Товар, соответствующий условиям Договора.

5.4.9. В безакцептном порядке удержать суммы штрафов, неустоек, пени наложенных на Поставщика по настоящему Договору при расчете с Поставщиком за поставленный Товар.

**6. Порядок сдачи и приемки Товара**

6.1. Акт подписывается уполномоченными представителями Заказчика и Поставщика.

6.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта, направляет Поставщику подписанный Акт или мотивированный отказ в приеме Товара при наличии претензий с указанием срока их устранения.

6.3. Заказчик вправе отказаться от приема Товара при наличии претензий (при обнаружении недостатков и несоответствий требованиям технического задания и условиям Договора). В этом случае Поставщик обязан устранить обнаруженные недостатки и несоответствия за свой счет и предоставить пакет документов к повторной приемке Товара.

6.4. В Акт может быть включена любая другая информация, которую Стороны сочтут необходимой указать, в рамках Договора.

6.5. При поставке Товара Заказчик вправе проверить поставленный Товар на его соответствие технической спецификации и иным условиям Договора.

**7. Гарантии и Качество**

* 1. Качество Товара должно соответствовать требованиям Заказчика, а также государственным стандартам, установленным требованиям в законодательстве Республики Казахстан.
  2. Поставщик гарантирует качество поставка Товара в течение 12 месяцев с даты поставки Товара.
  3. Если в течение гарантийного срока будут выявлены недостатки и несоответствия Товара условиям Договора, Поставщик за свой счет обязуется устранить выявленные недостатки и несоответствия условиям Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления Заказчиком письменного требования.
  4. В случае, если задержка в устранении выявленных недостатков и несоответствий Товара условиям Договора будет происходить по вине Поставщика, то гарантийный срок продлевается на соответствующий период времени.

**8. Местное содержание**

* 1. Поставщик обязан предоставлять сведения о местном содержании в поставленных Товарах по запросу Заказчика, в установленные в запросе сроки по форме согласно Приложению №3 к Договору.
  2. После поставки Товара по Договору в полном объеме, Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней должен предоставить Заказчику Отчетность по местному содержанию по форме согласно приложению №3 к Договору.
  3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков в случае представления Поставщиком недостоверной информации по доле местного содержания в Товаре.
  4. В случае не предоставления Отчётности по местному содержанию Поставщик выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму эквивалентную 0.05%, за каждый день просрочки, но не более 5% от общей суммы Договора. Выплата неустойки не освобождает Поставщика от представления Заказчику Отчётности по местному содержанию.
  5. Поставщик должен предусмотреть соблюдение требований настоящего раздела всеми субподрядчиками, привлекаемыми Поставщиком к поставке Товара, и обеспечить предоставление соответствующей информации по местному содержанию.

**9. Ответственность Сторон**

* 1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
  2. За нарушение срока поставки Товара по вине Поставщика, Заказчик вправе требовать уплаты пени в размере 0,1% процента от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки, но не более 10 % от общей суммы Договора, путём снижения суммы, подлежащей оплате по Договору и/или путем предъявления претензии, о чем Поставщику будет направлено соответствующее письменное уведомление.
  3. За нарушения Поставщиком срока устранения выявленных недостатков и несоответствий Товара Заказчик вправе требовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,1% от стоимости ненадлежащего Товара за каждый день задержки, но не более 10% от общей суммы Договора, путём снижения суммы, подлежащей оплате по Договору (в случае, если оплата осуществляется по факту), и/или путем предъявления претензии (в случае предоплаты), о чем Поставщику будет направлено соответствующее письменное уведомление.
  4. За нарушения Заказчиком срока оплаты за поставленный Товар по Договору, Поставщик вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от суммы неплатежа за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы, подлежащей к оплате.
  5. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, Заказчик вправе письменно потребовать выполнения условий Договора.
  6. В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика согласно пункту 9.5. Договора, Поставщик не предпримет меры для выполнения своих обязательств, то Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке/в одностороннем порядке отказаться от Договора, уведомив Поставщика за 7 (семь) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.
  7. Поставщик согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.
  8. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

**10. Внесение изменений и дополнений в Договор**

10.1. Внесение изменений в Договор допускается по взаимному согласию Сторон в случаях, предусмотренных Стандартом.

10.2. Не допускается вносить какие-либо изменения и (или) новые условия в подписанный Договор, которые могут изменить содержание предложения, явившегося основой для выбора Поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным статьей 71 Стандарта.

10.3. Все изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемыми частями и действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

**11. Расторжение Договора**

* 1. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик признается банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никаких финансовых обязательств по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.
  2. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик вправе расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

1) если Поставщик не может поставить Товар в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не устраняет недостатки и несоответствия, выявленные в ходе оказании Товара Поставщиком и указанные Заказчиком, в течение периода времени, определенного Заказчиком;

3) если Поставщик не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

* 1. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор в одностороннем порядке (отказ от Договора) в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, направив Поставщику письменное уведомление за 7 (семь) календарных дней до даты его расторжения. В таком письменном уведомлении оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.

Когда Договор расторгается в силу таких обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только фактических затрат, связанных с расторжением Договора, на день расторжения. При этом Заказчик вправе не возмещать убытки Поставщику, если Поставщик не принимает меры по устранению выявленных недостатков или поставку Товара в срок становится невозможным по вине Поставщика.

* 1. Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию между Сторонами. В этом случае Сторона, инициирующая расторжение Договора, обязана письменно уведомить другую Сторону за 20 (двадцать) календарных дней о своем намерении.
  2. Если Договор расторгается по основаниям, предусмотренным пунктами 11.3. 11.4. настоящего Договора, Поставщик обязан немедленно прекратить поставку Товара и представить документы, предшествующие оплате только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора на день расторжения.

**12. Уведомления**

12.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса заблаговременно с последующим предоставлением оригинала.

12.2. Любое уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

**13. Сроки поставки Товара и срок действия Договора**

13.1 Сроки поставки Товара по Договору определены Приложением №1 и №2 к Договору.

13.2. Договор вступает в силу с даты подписания договора и действует по **31 декабря 2021 года**, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

**14. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)**

14.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые включают без ограничения: наводнения, пожары, техногенные катастрофы, другие стихийные природные явления, военные действия, террористические акты, блокада, забастовки, а также запретные меры государственных органов, оказавшие непосредственное влияние на исполнение условий Договора.

14.2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

**15. Порядок разрешения споров**

15.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

15.2. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан по месту нахождения Заказчика.

**16. Антикоррупционные условия**

16.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны подтверждают, что они и их работники не совершали, не побуждали к совершению действий, нарушающих либо способствующих нарушению законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции (далее – Антикоррупционное законодательство), не выплачивали, не предлагают выплатить и не разрешали выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

16.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования Антикоррупционного законодательства, положений действующего Кодекса поведения Заказчика, а также законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

16.3.  Поставщик не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора, письменно подтверждает, что он ознакомлен с Кодексом поведения Заказчика, расположенным на корпоративном интернет ресурсе Заказчика.

16.4. За нарушение условий, предусмотренных пунктами 16.1. и 16.2 настоящего раздела Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**17. Конфиденциальность**

17.1. Вся документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной, и Стороны не вправе без предварительного письменного согласия другой Стороны передавать такую информацию третьим лицам, за исключением уполномоченных государственных органов, АО «Самрук-Қазына», имеющих право требовать информацию по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**18. Заключительные положения**

18.1. Договор регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей стороне.

18.3. Договор оформлен в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

18.4. В случае изменения реквизитов, Стороны обязаны уведомить друг друга в трехдневный срок обо всех изменениях и оформить их в соответствии с пунктом 10.3. Договора. В противном случае убытки несёт виновная Сторона.

**19. Юридические адреса и банковские реквизиты**

|  |  |
| --- | --- |
| Акционерное общество "Самрук-Энерго"  г.Нур-Султан, Кабанбай Батыра, 15А, 305  БИН 070540008194  БИК HSBKKZKX  ИИК KZ216010131000078623  АО «Народный сберегательный банк Казахстана»  Тел.: +7 (717) 255-3039  **Руководитель Офиса**  **Председателя Правления**  **Алтынхан М.А.** | \_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_.  БИН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  АО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  Тел.: +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**Приложение 1 к Договору**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года № \_\_\_\_\_**

**Расчет стоимости Товара, сроки и место поставки Товара**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **строки**  **ПП** | **Наименование Товара и характеристика к Товарам** | **Дополнительная характеристика к Товарам** | **Кол-во** | **Цена за единицу с НДС/без НДС** | **Ед.изм** | **Сумма с НДС/без НДС** | **Место поставки Товара** | **Условия поставки** | **Сроки поставки Товара** | **Условия**  **оплаты** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 2 к Договору**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года № \_\_\_\_\_**

**Техническая спецификация\***

\* Техническая спецификация на закуп ТРУ оформляется в соответствии с приложением 7 «Типовая форма Технической спецификации на закуп ТРУ» настоящего Стандарта.

**Приложение 3 к Договору**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года № \_\_\_\_\_**



**Приложение 4 к Договору**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года № \_\_\_\_\_**

**Типовая форма Акта об/о оказанных услугах/выполненных работах/приеме-передачи товара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ИИН/БИН |
| Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное наименование, адрес, данные о средствах связи  Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное наименование, адрес, данные о средствах связи  Договор (контракт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |  | |  | | --- | |  | |
|  | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ ОБ/О ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ/ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ/ПРИЕМЕ-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА\*** | |  |  | | --- | --- | | Номер документа | Дата составления | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Наименование ТРУ (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения ТРУ при их наличии) | Дата выполнения ТРУ \*\* | Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии) \*\*\* | Единица измерения | Выполнено ТРУ | | |
| количество | цена за единицу | стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Итого |  | х |  |

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, количество, стоимость)

Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательны при его (их) наличии) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страниц.

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал (Исполнитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность           подпись           расшифровка подписи | Принял (Заказчик)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность           подпись          расшифровка подписи |
| М.П. | Дата подписания (принятия) ТРУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

 \*Применяется для приемки-передачи товаров, выполненных работ (оказанных услуг), за исключением строительно-монтажных работ.

\*\*Заполняется в случае, если даты выполненных работ/оказанных услуг/приема-передачи товаров приходятся на различные периоды, а также в случае, если даты выполнения работ/оказания услуг/приема-передачи товаров и даты подписания (принятия) ТРУ различны.

\*\*\*Заполняется в случае наличия отчета о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах

Примечание: Настоящая типовая форма применяется к Типовым договорам, приведенным в приложениях 1-6 настоящих Правил.

**Приложение 5 к Договору**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года № \_\_\_\_\_**

**Отчет о соблюдении законодательства Республики Казахстан и регламентирующих документов в области безопасности и охраны труда, прав человека, а также охраны окружающей среды \***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование аспекта** | **Отметка о соблюдении** | **Комментарии (если применимо)** |
| **Права человека** | | |
| В Компании соблюдаются права сотрудников, установленные законодательством Республики Казахстан (Конституция РК, Трудовой Кодекс РК, Закон РК «О профессиональных союзах») | ☐ |  |
| В практике Компании отсутствует любая форма принудительного труда | ☐ |  |
| В деятельности Компании не используется детский труд в соответствии с Приказом Министра здравоохранения и социального развития РК «Список работ, на которых запрещается применение труда работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста, предельные нормы переноски и передвижения тяжести работниками, не достигшими восемнадцатилетнего возраста | ☐ |  |
| **Безопасность и охрана труда** | | |
| Сотрудники Компании осведомлены о Правилах техники безопасности при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей | ☐ |  |
| Компания обеспечивает сотрудников за счет средств работодателя специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (если применимо) | ☐ |  |
| В Компании соблюдаются требования законодательства Республики Казахстан и регламентирующих документов в области безопасности и охраны труда: |  |  |
| Закон РК «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей» | ☐ |  |
| Постановление Правительства РК «Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников» | ☐ |  |
| Приказ Министра здравоохранения и социального развития РК «Правила разработки, утверждения и пересмотра инструкции по безопасности и охране труда работодателем» | ☐ |  |
| Приказ Министра национальной экономики РК «Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы), оказывающих воздействие на человека» | ☐ |  |
| Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям РК «Об утверждении Правил обучения работников организаций и населения мерам пожарной безопасности и требования к содержанию учебных программ по обучению мерам пожарной безопасности» | ☐ |  |
| Приказ МЭ РК «Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей» (если применимо) | ☐ |  |
| Приказ МЭ РК «Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок» (если применимо) | ☐ |  |
| Приказ МЭ РК «Правила проведения обязательных медицинских осмотров» (если применимо) | ☐ |  |
| Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК «Отраслевые нормы выдачи за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций электроэнергетической отрасли» (если применимо) | ☐ |  |
| Приказ Министра здравоохранения и социального развития РК «Правила выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания, специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, обеспечения их средствами коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами за счет средств работодателя» (если применимо) | ☐ |  |
| Приказ МЭ РК «Правила безопасности при работе с инструментами и приспособлениями» (если применимо) | ☐ |  |
| **Охрана окружающей среды** | | |
| В Компании соблюдаются требования законодательства Республики Казахстан и регламентирующих документов в области охраны окружающей среды: | ☐ |  |
| Экологический кодекс РК (если применимо) | ☐ |  |
| Земельный кодекс РК (если применимо) | ☐ |  |
| Лесной кодекс РК (если применимо) | ☐ |  |
| Водный кодекс РК (если применимо) | ☐ |  |
| Приказ Министра национальной экономики РК «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к сбору, использованию, применению, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению отходов производства и потребления» (если применимо) | ☐ |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

*Ф.И.О. руководителя, подпись*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон, дата предоставления*