



Утверждено
решением Совета директоров
АО «Самрук-Энерго»
от «28» мае 2018 года
Протокол № 12/18

**План взаимодействия
с заинтересованными сторонами
АО «Самрук-Энерго»**

Астана 2018

Содержание

1.	Определения и сокращения.....	3
2.	Назначение и область применения.....	3
3.	Общая информация.....	4
4.	Принципы взаимодействия с заинтересованными сторонами.....	5
5.	Требования к взаимодействию с заинтересованными сторонами.....	5
6.	Идентификация и анализ заинтересованных сторон.....	6
8.	Мониторинг и отчетность.....	8
9.	Нормативные ссылки.....	9
	Приложение.....	10

1. Определения и сокращения

1. В настоящем Плате взаимодействия с заинтересованными сторонами применяются следующие определения и сокращения:

взаимодействие с заинтересованными сторонами	- совокупность механизмов и процедур, обеспечивающих право заинтересованных сторон быть услышанными, подотчетность перед ними;
ДЗО	- дочерняя и зависимая организация;
заинтересованная сторона/стейкхолдер	- физические лица, юридические лица, группы физических или юридических лиц, которые оказывают прямое или косвенное влияние, или могут испытывать влияние деятельности организации, их продуктов или услуг и связанных действий в силу норм законодательства, заключенных договоров (контрактов);
карта заинтересованных сторон/стейкхолдеров	- изображение в целях уточнения положения заинтересованных сторон Общества или графическое представление групп заинтересованных сторон;
Общество	- АО «Самрук-Энерго»;
ООН	- организация объединенных наций;
Поставщик	- физические лица, юридические лица, группы физических или юридических лиц, осуществляющие поставку товаров/услуг (в том числе подрядные организации);
СМИ	- средства массовой информации;
Стандарты AA1000	- серия международных стандартов в области подотчетности, взаимодействия со стейкхолдерами и верификации;
устойчивое развитие	- совокупность и баланс аспектов деятельности, при котором эксплуатация природных ресурсов, направление инвестиций, ориентация научно-технического развития и социальная ответственность согласованы друг с другом и укрепляют нынешний и будущий потенциал для удовлетворения человеческих потребностей и устремлений.

2. Назначение и область применения

2. Настоящий План взаимодействия с заинтересованными сторонами описывает принципы и подход АО «Самрук-Энерго» (далее – Общество) к вовлечению заинтересованных сторон и нацелен на построение эффективных коммуникаций и диалога между Обществом и его заинтересованными сторонами.

3. Взаимодействие с заинтересованными сторонами – это непрерывный процесс, включающий совокупность механизмов и процедур, обеспечивающих право заинтересованных сторон быть услышанными, подотчетность перед ними.

4. План взаимодействия с заинтересованными сторонами (далее – План) разрабатывается Обществом и каждой дочерней и зависимой организацией (далее – ДЗО), реализующей крупный инвестиционный проект.

5. План пересматривается на постоянной основе, но не менее 1 раза в год и при необходимости обновляется.

3. Общая информация

6. Общество создано 18 апреля 2007 года в соответствии с решением общего собрания акционеров с целью реализации долгосрочной государственной политики по модернизации существующих и вводу новых генерирующих мощностей. Учредителями Общества в момент создания являлись «Казахстанский холдинг по управлению государственными активами «Самрук» и АО «КазТрансГаз».

Общество было зарегистрировано 10 мая 2007 года. Единственным акционером Общества по состоянию на ноябрь 2018 года является АО «Самрук-Казына» (далее – Фонд).

Основными видами деятельности Общества являются управление энергетическими активами в Республике Казахстан, а также содействие в модернизации существующих и строительстве новых генерирующих мощностей, внедрение новых технологий в энергетике Республики Казахстан.

В настоящее время в состав активов Общества входят такие компании, как АО «Станция Экибастузская ГРЭС-2», ТОО «Экибастузская ГРЭС-1 имени Булата Нуржанова», ТОО «Богатырь Комир», владеющее крупнейшим в мире угольным разрезом, АО «Мойнакская ГЭС», АО «Шардаринская ГЭС», АО «Алматинские электрические станции», «Алатау Жарык Компаниясы» и другие.

Установленная мощность электростанций Общества по состоянию на 31 декабря 2017 составила 6,8 ГВт, из которых 5,0 ГВт приходится на ТЭС, 0,95 ГВт – на ТЭЦ и 0,85 ГВт – на ГЭС и ВИЭ. Ограничения по мощности объектов генерации в среднем за 2017 год составили 1,2 ГВт.

Ключевые показатели Общества за 2017 год:

- 1) Объем выработки электроэнергии – 28,7 млрд. кВт.ч.
- 2) Доля на внутреннем рынке электроэнергии – 28%.
- 3) Объем добычи угля – 40,4 млн. тонн.
- 4) КИУМ – 48,1%.
- 5) Доля ВИЭ в структуре мощностей Общества – 0,6% (47 МВт).
- 6) Чистый доход/убыток – (27,9 млрд. тенге).
- 7) EBITDA margin – 35%.
- 8) Отношение Долг/EBITDA – 4,64.
- 9) LTIFR – 0,17.
- 10) ROACE – (0,55).

11) Рейтинг корпоративного управления – В.

4. Принципы взаимодействия с заинтересованными сторонами

7. Взаимодействие Общества со стейкхолдерами ведется на основе следующих принципов:

– уважение и учет интересов, мнений и предпочтений заинтересованных сторон;

– своевременное и регулярное информирование заинтересованных сторон;

– ответственное выполнение принятых обязательств.

8. Данные принципы определены Руководством в области устойчивого развития Общества и лежат в основе любого взаимодействия Общества со стейкхолдерами.

5. Требования к взаимодействию с заинтересованными сторонами

9. Деятельность Общества по взаимодействию с заинтересованными сторонами соответствует действующему законодательству Республики Казахстан, в том числе Конвенции Европейской Экономической Комиссии ООН о доступе к информации, участию общественности в процессе принятия решений и доступе к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды, а также требованиям политики Европейского Банка Реконструкции и Развития в отношении раскрытия информации и взаимодействия с заинтересованными сторонами (TR10 «Раскрытие информации и вовлечение заинтересованных сторон»).

9.1. Требования Европейского Банка Реконструкции и Развития

Европейский Банк Реконструкции и Развития придерживается принципов информирования общественности, изложенных в TR 10 «Раскрытие информации и вовлечение заинтересованных сторон».

Взаимодействие с заинтересованными и затронутыми сторонами должно начинаться на ранних этапах разработки проекта и продолжаться в течение всего срока его реализации.

Основными мероприятиями по взаимодействию с заинтересованными сторонами являются:

– Идентификация и анализ заинтересованных сторон. В целях построения успешных отношений с заинтересованными сторонами инициатор проекта должен идентифицировать все стороны, которые прямо или косвенно затронуты или будут затронуты реализацией проекта или могут быть заинтересованы в проекте;

– Планирование взаимодействия с заинтересованными сторонами. Инициатор проекта разработает План, который будет определять процедуру взаимоотношения с идентифицированными заинтересованными сторонами на этапах подготовки и реализации проекта;

– Раскрытие информации. Практика раскрытия информации является неотъемлемой частью процесса взаимодействия с заинтересованными сторонами,

поскольку она помогает заинтересованным сторонам принимать на себя риски, последствия и преимущества проекта;

- Консультации и взаимодействие.
- Механизм подачи и рассмотрения жалоб;
- Мониторинг и предоставление отчётности.

Характер и систематичность взаимодействия с заинтересованными сторонами варьируются в зависимости от характера и масштаба проекта, рисков и потенциальных негативных последствий, оказываемых им на затронутые сообщества, уязвимые объекты окружающей среды и степени интереса со стороны общественности.

Разработка и применение полнофункционального механизма подачи и рассмотрения жалоб является обязательным требованием, способствующим предотвращению и/или своевременному разрешению конфликтов.

9.2. Нормативно-правовые требования Казахстана

Казахстан ратифицировал Конвенцию о доступе к информации, участию общественности в процессе принятия решений и доступе к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды, известную как Орхусская конвенция. Положения Конвенции дают общественности право доступа к информации, касающейся окружающей среды, и на участие в решении экологических проблем.

В соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан, утвержденным Указом Президента Республики Казахстан от 09 января 2007 года №212, население и неправительственные организации имеют право доступа к экологической информации в отношении оценки воздействия на окружающую среду (далее – ОВОС) и процесса принятия решений.

Доступ к экологической информации должен быть обеспечен как на этапе разработки проекта (в рамках ОВОС), так и на этапе государственной экологической экспертизы.

В рамках ОВОС заказчик обеспечивает:

- сбор и рассмотрение информации в части общественного мнения, замечаний и опасений общественности;
- совместно с местными органами власти проводит общественные слушания;
- обеспечивает учет общественного мнения в проектных решениях; должны прилагаться протоколы общественных слушаний, список участников и реестр предложений / замечаний;

Порядок предоставления доступа к информации в рамках государственной экологической экспертизы определяется уполномоченным органом, занимающимся охраной окружающей среды.

6. Идентификация и анализ заинтересованных сторон

10. Общество в целях обеспечения эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами, выработки методов взаимодействия с каждым из стейкхолдеров, определения их потребностей и ожиданий в отношении взаимодействия осуществляет идентификацию и анализ таких сторон, что позволяет

Обществу систематизировать и визуализировать информацию об окружении Общества.

11. Заинтересованные стороны - это физические лица, юридические лица, группы физических или юридических лиц, которые оказывают прямое или косвенное влияние, или могут испытывать влияние деятельности Общества, его продуктов или услуг и связанных действий в силу норм законодательства, заключенных договоров (контрактов).

12. Для выстраивания взаимодействия с заинтересованными сторонами Общество применяет принцип «включенности» в соответствии с лучшими практиками в области взаимодействия с заинтересованными сторонами (стандарты серии AA1000, GRI). Данный принцип принимает во внимание и учитывает интересы всех заинтересованных сторон на всех стадиях процесса управления деятельностью Общества.

13. Общество определяет полный перечень потенциальных стейкхолдеров, с которыми осуществляет взаимодействие в процессе своей деятельности.

14. В целях оценки значимости каждой из определённых заинтересованных сторон осуществляется первичное ранжирование стейкхолдеров по модели Митчела, Агла и Вуда с разбивкой на внутренних и внешних.

15. Общество на основе результатов идентификации и анализа формирует Карту стейкхолдеров, в которую включаются значимые для Общества заинтересованные стороны.

16. В Приложении представлены все заинтересованные стороны Общества, их интересы и предпочтительные мероприятия по информированию и взаимодействию, которые должны проводиться Обществом.

7. Механизм подачи и порядок рассмотрения жалоб и предложений

17. В Обществе для профилактики и своевременного разрешения возможных конфликтов сформирован механизм подачи и рассмотрения жалоб и предложений. Данный механизм содействует более оперативному и эффективному разрешению индивидуальных и коллективных жалоб и способствует досудебному разрешению споров.

18. Общество признает важность повышения доверия к линии инициативного информирования, для того чтобы работники и иные заинтересованные стороны могли быть уверены, что их сообщения будут рассмотрены должным образом и будут предприняты соответствующие меры реагирования.

19. Все заинтересованные стороны о любых случившихся или предполагаемых фактах хищений, мошенничества, коррупции, нарушений базовых принципов ведения бизнеса, Кодекса поведения или норм законодательства Республики Казахстан могут сообщить следующими способами:

– отправить сообщение онлайн на сайте Общества по следующей ссылке <https://www.samruk-energy.kz/ru/hotline> или на электронную почту: sk.hotline@deloitte.kz;

– позвонить по номеру: 8 800 080 19 94.

20. Указанные виды связи работают круглосуточно без выходных. Все сообщения принимаются и обрабатываются внешним оператором. Сообщения, полученные указанными способами, передаются ответственным сотрудникам Общества, которые могут обеспечить профессиональное рассмотрение.

21. В целях наиболее эффективной обработки сообщения, предлагается оставить контактную информацию, однако в соответствии с данным механизмом жалобы могут быть поданы в конфиденциальной или, более того, на анонимной основе.

22. В дополнение к линии инициативного информирования, администрируемой внешним оператором, Общество предоставляет несколько внутренних каналов для выражения обеспокоенности непосредственно:

Руководителю подразделения;

Руководству Общества;

Руководителю Службы «Комплаенс»;

Руководителю Службы внутреннего аудита;

Омбудсмену Общества.

23. Для всех заинтересованных сторон, желающих выразить свою обеспокоенность или оставить отзыв о деятельности Общества и его ДЗО, на сайте Общества внедрена форма «Обратной связи». Обратная связь предусматривает в том числе возможность обращения лиц, временных работников, либо лиц, не состоящих в трудовых отношениях с группой Общества и иных заинтересованных лиц по реализуемым проектам. Все поступившие обращения фиксируются в Базе жалоб и предложений. На основе анализа поступивших данных, Общество доводит до сведения Совету директоров Общества информацию по обеспокоенности заинтересованных сторон и выявляет области для совершенствования.

24. Другим механизмом взаимодействия Общества с заинтересованными сторонами является опросник, размещенный на сайте Общества. Результаты опросника используются, как инструмент для определения тем, подлежащих раскрытию в рамках годового отчета по итогам деятельности Общества.

25. В соответствии с решениями руководства Общества возможна организация и других способов подачи жалоб. Обществу важно то, чтобы данный процесс был легкодоступен для любой заинтересованной стороны.

8. Мониторинг и отчетность

26. Общество должно соблюдать принцип прозрачности деятельности, что является эффективным инструментом достижения положительного имиджа Общества.

27. Общество будет предоставлять заинтересованным сторонам периодические отчеты о ходе выполнения Плана, а также касательно проблем, выявленных через механизм подачи и рассмотрения жалоб.

28. В этих целях и для повышения результативности процесса взаимодействия с заинтересованными сторонами Общество будет осуществлять постоянный мониторинг и анализ эффективности мероприятий, предусмотренных Планом.

29. Данные мероприятия позволят осуществить оценку адекватности и достоверности применяемых методов взаимодействия, а также их соответствие законодательным требованиям и/или международным стандартам и/или внутренним нормативным актам Общества.

30. Мониторинг будет производиться на регулярной основе, но не менее 1 раза в год на каждой ДЗО и утверждаться в установленном порядке не позднее 2 месяца, следующего за отчетным годом.

31. Кроме того, Общество обеспечит ежегодный отчет в области экологических и социальных показателей для своих заинтересованных сторон в составе своего годового отчета или иного публичного документа в виде отдельной публикации.

9. Нормативные ссылки

32. Настоящий План разработан с учетом требований следующих документов:

- 1) Устав Общества;
- 2) Референсная модель по устойчивому развитию для портфельных компаний

АО «Самрук-Казына»;

3) Руководство в области устойчивого развития Общества;

4) Кодекс корпоративного управления Общества;

5) Кодекс поведения Общества;

6) Политика инициативного информирования Общества;

7) Экологическая политика Общества;

8) Правила управления внутренней нормативной документацией Общества;

9) Инструкция по обеспечению сохранности служебной и коммерческой

информации в Обществе;

10) Международные стандарты AA1000: SES, AS, APS;

11) Стандарты отчетности по устойчивому развитию (GRI Standards: 101, 102, 103, 200, 300, 400 и т. д.).

План взаимодействия с заинтересованными сторонами

№	Заинтересованные стороны	Вклад заинтересованных сторон	Интересы заинтересованных сторон	Мероприятие по информированию / срок/ Ответственное СП
1	Акционеры	<ul style="list-style-type: none"> Выделение финансовых средств, пополнение уставного капитала 	<p>Рост прибыли, своевременная выплата дивидендов, увеличение стоимости Фонда, и социальная и экологическая ответственность, соблюдение принципов устойчивого развития, отсутствие жалоб и штрафов за нарушение экологического законодательства</p>	<ol style="list-style-type: none"> Предоставление отчетности (финансовая, нефинансовая) - на постоянной основе (СП по компетенции); Проведение Опроса по раскрытию существенных тем - ежегодно (ДКУиУР); Проведение встреч, деловая переписка - на постоянной основе - (СП по компетенции); Размещение на корпоративном сайте Общества / социальных сетях актуальной публичной информации об Обществе по мере ее появления - на постоянной основе - (ОСПиК); Обсуждение на СД вопросов о ходе исполнения ожиданий акционера, Программы Трансформации бизнеса и реализации инвестиционных проектов - ежегодно (ДСПиЭА, ОТ, ПО); Публикации в СМИ - на постоянной основе (ОСПиК; в Депозитарий финансовой отчетности - ДЖиКФ, ДБиНУ); Информирование посредством участия руководства Общества в качестве спикера/дискуссанта на конференциях, форумах и т.п. - на постоянной основе (ОП, ДРР); Подготовка и публикация интегрированного годового отчета Общества - ежегодно (ДКУиУР).
2	Дочерние и зависимые организации	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение интересов акционеров 	<p>Содействие при работе с государственными органами, коммерческие интересы</p>	<ol style="list-style-type: none"> Доведение до сведения ДЗО ожиданий акционера к СД/НС ДЗО - ежегодно (ДСПиЭА, УДЗО); Доведение до сведения ДЗО посредством электронной почты, телефона, канцелярии прочих целевых показателей, требований к разработке ВНД, и другой информации - на постоянной основе (УДЗО); Обсуждение на СД/НС ДЗО актуальных вопросов - ежемесячно (СД, КС); Рассмотрение и обратная связь по предоставляемой отчетности - на постоянной основе (все СП); Размещение актуальной информации на внутрикорпоративном портале Общества (ОТ);

				<p>6. Размещение на корпоративном сайте Общества/ социальных сетях актуальной публичной информации об Обществе по мере ее появления - на постоянной основе - (ОСПиК);</p> <p>7. Публикации в СМИ - на постоянной основе (ОСПиК; в Депозитарий финансовой отчетности - ДКиФ, ДБиНУ);</p> <p>8. Проведение Опроса по раскрытию существенных тем - ежегодно (ДКУиУР);</p> <p>9. Информирование посредством участия руководства Общества в качестве спикера/дискуссанта на конференциях, форумах и т.п. - на постоянной основе (ОП, ДРР);</p> <p>10. Подготовка и публикация интегрированного годового отчета Общества - ежегодно (ДКУиУР).</p>
3	Сотрудники	<ul style="list-style-type: none"> • Человеческие ресурсы • Лояльность 	<p>Стабильность, высокая заработная плата, достойные условия труда, профессиональное развитие, карьерный рост</p>	<p>1. Проведение собрания с коллективом, ДЗО, профессиональным союзом ("Итоги года") - ежегодно, не позднее 31 марта (ДУЧР);</p> <p>2. Формирование культурных корпоративных мероприятий для сотрудников - ежегодно (ДУЧР);</p> <p>3. Информирование сотрудников посредством электронной почты о вакантных позициях, внутрикорпоративных конкурсах - на постоянной основе (ДУЧР);</p> <p>4. Размещение на корпоративном сайте Общества / социальных сетях актуальной публичной информации об Обществе по мере ее появления - на постоянной основе - (ОСПиК);</p> <p>5. Размещение актуальной информации на внутрикорпоративном портале Общества (ОТ);</p> <p>6. Публикации в СМИ - на постоянной основе (ОСПиК; в Депозитарий финансовой отчетности - ДКиФ, ДБиНУ);</p> <p>7. Проведение Опроса по раскрытию существенных тем - ежегодно (ДКУиУР);</p> <p>8. Информирование посредством участия руководства Общества в качестве спикера/дискуссанта на конференциях, форумах и т.п. - на постоянной основе (ОП, ДРР).</p>

4	Профессиональный союз	<ul style="list-style-type: none"> • Содействие обеспечению социальной стабильности, регулирование трудовых отношений и разрешение конфликтов 	Соблюдение и прав работников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение собрания с коллективом, ДЗО, профессиональным союзом ("Итоги года") - ежегодно, не позднее 31 марта (ДУЧР); 2. Размещение на корпоративном сайте Общества/социальных сетях актуальной публичной информации об Обществе по мере ее появления - на постоянной основе - (ОСПиК); 3. Проведение Опроса по раскрытию существенных тем - ежегодно (ДКУиУР); 4. Публикации в СМИ - на постоянной основе (ОСПиК; в Депозитарий финансовой отчетности - ДКиКФ, ДБиНУ).
5	Партнеры	<ul style="list-style-type: none"> • Совместная реализация проектов • Трансферт технологий, компетенций и инноваций 	Коммерческие интересы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Размещение на корпоративном сайте Общества / социальных сетях актуальной публичной информации об Обществе по мере ее появления - на постоянной основе - (ОСПиК); 2. Публикации в СМИ - на постоянной основе (ОСПиК; в Депозитарий финансовой отчетности - ДКиКФ, ДБиНУ); 3. Проведение Опроса по раскрытию существенных тем - ежегодно (ДКУиУР); 4. Проведение встреч, деловая переписка - на постоянной основе - (ПО); 5. Информирование посредством участия руководства Общества в качестве спикера/дискуссанта на конференциях, форумах и т.п. - на постоянной основе (ОП, ДРР); 6. Подготовка интегрированного годового отчета Общества – ежегодно (ДКУиУР).
6	Потребители	<ul style="list-style-type: none"> • Лояльность Общества • Финансовые ресурсы путем приобретения товаров и услуг 	Качество продукции/услуг, коммерческие интересы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Размещение на корпоративном сайте Общества / социальных сетях актуальной публичной информации об Обществе по мере ее появления - на постоянной основе - (ОСПиК); 2. Публикации в СМИ - на постоянной основе (ОСПиК; в Депозитарий финансовой отчетности - ДКиКФ, ДБиНУ); 3. Проведение Опроса по раскрытию существенных тем - ежегодно (ДКУиУР); 4. Информирование посредством участия руководства Общества в качестве спикера/дискуссанта на конференциях, форумах и т.п. - на постоянной основе (ДРР); 5. Деловая переписка, проведение встреч с существующими и потенциальными потребителями - на постоянной основе (ТД); 6. Подготовка интегрированного годового отчета Общества – ежегодно (ДКУиУР).

7	Государственные органы	<ul style="list-style-type: none"> Государственное регулирование 	<p>Налоговые поступления, экономический рост, решение социальных задач, сохранение окружающей природной среды для обеспечения здоровья населения и сохранения биоразнообразия</p>	<p>1. Предоставление отчетности (финансовая, нефинансовая) - на постоянной основе (ДФК, ДРР, ДСПиЭА);</p> <p>2. Проведение встреч, деловая переписка - на постоянной основе - (ДРР, ПО);</p> <p>3. Размещение на корпоративном сайте Общества / социальных сетях актуальной публичной информации об Обществе по мере ее появления - на постоянной основе - (ОСПиК);</p> <p>4. Публикации в СМИ - на постоянной основе (ОСПиК; в Депозитарий финансовой отчетности - ДКиКФ, ДБиНУ);</p> <p>5. Проведение Опроса по раскрытию существенных тем - ежегодно (ДКУиУР);</p> <p>6. Информирование посредством участия руководства Общества в качестве спикера/дискуссанта на конференциях, форумах и т.п. - на постоянной основе (ОП, ДРР);</p> <p>7. Подготовка интегрированного годового отчета Общества - ежегодно (ДКУиУР).</p>
8	Конкуренты	<ul style="list-style-type: none"> Возможности для будущего развития 	<p>Увеличение доли присутствия на рынке</p>	<p>1. Размещение на корпоративном сайте Общества / социальных сетях актуальной публичной информации об Обществе по мере ее появления - на постоянной основе - (ОСПиК);</p> <p>2. Публикации в СМИ - на постоянной основе (ОСПиК; в Депозитарий финансовой отчетности - ДКиКФ, ДБиНУ);</p> <p>3. Информирование посредством участия руководства Общества в качестве спикера/дискуссанта на конференциях, форумах и т.п. - на постоянной основе (ОП, ДРР);</p> <p>4. Подготовка интегрированного годового отчета Общества - ежегодно (ДКУиУР).</p>
9	Финансовые институты,	<ul style="list-style-type: none"> Международные гранты Льготное финансирование проектов Кредитные линии Размещение денежных средств 	<p>Своевременная выплата основного долга вознаграждения, рентабельность вложенных инвестиций. Размещение свободных денежных средств на депозитных счетах.</p>	<p>В Национальный Банк:</p> <p>1. Предоставление отчетности на ежеквартальной/полугодовой/годовой основе (ДКиКФ). Портал АО "Казахстанская Фондовая Биржа":</p> <p>1. Размещение отчетности/информации, протоколов и т.д. в сроки в соответствии с Постановлением Национального Банка № 26 от 28 января 2016 года «Об утверждении Правил размещения на интернет-ресурсах депозитария финансовой отчетности, фондовой биржи информации о корпоративных событиях, финансовой отчетности и аудиторских отчетов, списков аффилированных лиц акционерных обществ, а также информации</p>

			<p>обслуживание специальных счетов, участие в реализации программ Общества, экологическая и социальная ответственность</p>	<p>о суммарном размере вознаграждения членов исполнительного органа по итогам года» и требованиями Листинговых правил АО "Казахстанская Фондовая Биржа" (ДЖиКФ).</p> <p>Кредиторы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление отчетов / информации об Обществе, согласно требованиям действующих кредитных соглашений (ДЖиКФ). <p>Все Финансовые институты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Размещение на корпоративном сайте Общества / социальных сетях актуальной публичной информации об Обществе по мере ее появления - на постоянной основе - (ОСПиК); 2. Публикации в СМИ - на постоянной основе (ОСПиК; в Депозитарий финансовой отчетности - ДЖиКФ, ДБиНУ); 3. Проведение Опроса по раскрытию существенных тем - ежегодно (ДКУиУР); 4. Информирование посредством участия руководства Общества в качестве спикера/дискуссанта на конференциях, форумах и т.п. - на постоянной основе (ОП, ДРР); 5. Подготовка интегрированного годового отчета Общества – ежегодно (ДКУиУР).
10	Поставщики	<ul style="list-style-type: none"> • Эффективность сети поставок и цепочки создания стоимости 	Коммерческие интересы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Размещение на корпоративном сайте Общества / социальных сетях актуальной публичной информации об Обществе по мере ее появления - на постоянной основе - (ОСПиК); 2. Публикации в СМИ - на постоянной основе (ОСПиК); 3. Проведение встреч, деловая переписка - на постоянной основе - (СП по компетенции); 4. Информирование посредством участия руководства Общества в качестве спикера/дискуссанта на конференциях, форумах и т.п. - на постоянной основе (ОП, ДРР); 5. Подготовка интегрированного годового отчета Общества – ежегодно (ДКУиУР).

11	Население	<ul style="list-style-type: none"> • Поддержка в местах осуществления деятельности 	<p>Возможность трудоустройства, решение социальных проблем, прозрачность деятельности Общества, сохранение окружающей природной среды</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Размещение на корпоративном сайте Общества / социальных сетях актуальной публичной информации об Обществе по мере ее появления - на постоянной основе - (ОСПиК); 2. Публикации в СМИ - на постоянной основе (ОСПиК); 3. Проведение Опроса по раскрытию существенных тем - ежегодно (ДКУиУР); 4. Участие в общественных слушаниях в рамках реализации инвестиционных проектов в соответствии с действующим экологическим законодательством РК - по мере необходимости (Руководство ДЗО, ПО).
12	Общественные объединения	<ul style="list-style-type: none"> • Стимулирование применения высоких стандартов деятельности • Лояльность и сотрудничество 	<p>Реализация целей и задач общественных объединений, сохранение окружающей природной среды для обеспечения здоровья населения и сохранения биоразнообразия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение собрания с коллективом, ДЗО, профессиональным союзом ("Итоги года") - ежегодно, не позднее 31 марта (ДУЧР); 2. Проведение встреч, деловая переписка - на постоянной основе - (ДРР, СП по компетенции); 3. Размещение на корпоративном сайте Общества / социальных сетях актуальной публичной информации об Обществе по мере ее появления - на постоянной основе - (ОСПиК); 4. Публикации в СМИ - на постоянной основе (ОСПиК); 5. Проведение Опроса по раскрытию существенных тем - ежегодно (ДКУиУР); 6. Информирование посредством участия руководства Общества в качестве спикера/дискуссанта на конференциях, форумах и т.п. - на постоянной основе (ОП, ДРР); 5. Подготовка интегрированного годового отчета Общества - ежегодно (ДКУиУР).

13	СМИ	<ul style="list-style-type: none"> • Конструктивное сотрудничество Благосклонное общественное мнение 	Публикации и информирование о деятельности Общества, коммерческие интересы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Размещение на корпоративном сайте Общества / социальных сетях актуальной публичной информации об Обществе по мере ее появления - на постоянной основе - (ОСПиК); 2. Проведение пресс конференций, предоставление пресс-релизов (ОСПиК); 3. Проведение Опроса по раскрытию существенных тем - ежегодно (ДКУиУР); 4. Информирование посредством участия руководства Общества в качестве спикера/дискуссанта на конференциях, форумах и т.п. - на постоянной основе (ОП, ДРР); 5. Размещение отчетности/информации, протоколов и т.д. в сроки в соответствии с Постановлением Национального Банка № 26 от 28 января 2016 года «Об утверждении Правил размещения на интернет-ресурсах депозитария финансовой отчетности, фондовой биржи информации о корпоративных событиях, финансовой отчетности и аудиторских отчетов, списков аффилированных лиц акционерных обществ, а также информации о суммарном размере вознаграждения членов исполнительного органа по итогам года» (ДКиКФ, ДБиНУ).
14	Аффилированные лица	<ul style="list-style-type: none"> • Взаимное сотрудничество 	Коммерческие интересы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Размещение на корпоративном сайте Общества / социальных сетях актуальной публичной информации об Обществе по мере ее появления - на постоянной основе - (ОСПиК); 2. Публикации в СМИ - на постоянной основе (ОСПиК; в Депозитарий финансовой отчетности - ДКиКФ, ДБиНУ).
15	Рейтинговые Агентства, Независимые Аудиторские компании	<ul style="list-style-type: none"> • Взаимное сотрудничество 	Коммерческие интересы	Рейтинговым агентствам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление информации согласно запросам агентств - ежегодно (ДКиКФ). Аудиторским компаниям: <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление запрашиваемой информации - на полугодовой основе (ДБиНУ) Всем стейкхолдерам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Размещение на корпоративном сайте Общества / социальных сетях актуальной публичной информации об Обществе по мере ее появления - на постоянной основе - (ОСПиК); 2. Публикации в СМИ - на постоянной основе (ОСПиК; в Депозитарий финансовой отчетности - ДКиКФ, ДБиНУ).

