**Договор о закупке услуг №\_\_\_\_**

**г.Нур-Султан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.**

**Акционерное общество "Самрук-Энерго"**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_, действующего на основании , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии со Стандартом управления закупочной деятельностью акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организаций пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Стандарт), и на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о закупках услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

# Термины и определения

* 1. В Договоре ниже перечисленные понятия имеют следующие определения:
     1. «Заказчик» – АО «Самрук-Энерго»;
     2. «Исполнитель» - лицо, выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним Договоре, и осуществляющее оказание Услуг, указанных в Договоре;
     3. «Договор» – гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Исполнителем в соответствии со Стандартом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями (дополнительные соглашения) к нему;
     4. «общая сумма Договора» – сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Исполнителю в рамках и на условиях настоящего Договора;
     5. «Услуги» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно Приложениям №1, №2 к Договору;
     6. «уполномоченный орган по вопросам закупок» - структурное подразделение Фонда и (или) дочерняя организация, определяемая Правлением Фонда;
     7. «Фонд» - АО «Самрук-Қазына»;
     8. «Холдинг» - совокупность Фонда и юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления. Косвенная принадлежность - принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов голосующих акций (долей участия) иного юридического лица на праве собственности или доверительного управления;
     9. «местное содержание Исполнителя Услуг» – процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору, и (или) стоимости доли (долей) местного происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках.
     10. «Стандарт» - Стандарт управления закупочной деятельностью акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организаций пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления.

# Предмет Договора

* 1. Исполнитель обязуется оказать услуги согласно Приложению №1, №2, являющемся неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить за оказанные Услуги на условиях настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.
  2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:
     1. настоящий Договор;
     2. расчет стоимости Услуг, сроки и место оказания Услуг (Приложение №1 к Договору);
     3. техническая спецификация/техническое задание (Приложение №2 к Договору);
     4. форма отчета по местному содержанию (Приложение №3 к Договору);
     5. форма акта об оказанных Услугах (Приложение № 4 к Договору);
     6. форма отчета о соблюдении законодательства Республики Казахстан и регламентирующих документов в области безопасности и охраны труда, прав человека, а также охраны окружающей среды (Приложение № 5 к Договору).

# Сумма Договора и условия оплаты

* 1. Общая сумма настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) и включает все расходы, связанные с оказанием услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Стандартом.
  2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.
  3. Оплата Услуг по Договору производится на основании документов, предшествующих оплате.
  4. Расчет, в том числе окончательный расчет, по Договору производится в срок не позднее 30 (тридцать) календарных дней с даты предоставления следующих документов:
     1. подписанный Сторонами Акт об оказанных Услугах по форме согласно Приложению № 4 к Договору.
     2. Счет-фактура.
     3. Отчет по местному содержанию по форме согласно Приложению №3 к Договору;
     4. Отчет о соблюдении законодательства Республики Казахстан и регламентирующих документов в области безопасности и охраны труда, прав человека, а также охраны окружающей среды согласно Приложению № 5 к Договору
  5. Несвоевременное предоставление Исполнителем документов, предшествующих оплате в соответствии с настоящим Договором освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату по Договору.

# Сроки и условия оказания Услуг

* 1. Сроки и условия оказания Услуг определяется Приложением №1 к Договору.
  2. Датой оказания Услуг считается дата подписания между Исполнителем и Заказчиком Акта об оказанных Услугах (далее – Акт).

# Права и обязательства Сторон

* 1. **Исполнитель обязуется:**
     1. Оказать Услуги надлежащим образом и в сроки согласно условиям настоящего Договора, а также в полном объеме на условиях, предусмотренных в Договоре и Приложениях к нему.
     2. Осуществлять своевременную сдачу оказанных Услуг по Акту, предоставить документы, предшествующие оплате согласно пункту 3.4. к Договору
     3. По окончанию оказания Услуг вместе с окончательным Актом оказанных услуг предоставить Заказчику фактический расчет доли местного содержания в Услуге по форме согласно Приложению № 3 к Договору.
     4. Гарантировать достоверность предоставляемой информации по доле местного содержания в Услугах. В случае предоставления недостоверной информации по доле местного содержания Исполнитель несет ответственность в соответствии со Стандартом и Договором.
     5. Предупредить Заказчика о возможных неблагоприятных последствиях, а также иных обстоятельствах, которые грозят надлежащему оказанию Услуг по Договору, либо создают невозможность завершения их в срок. Все непредвиденные обстоятельства, препятствующие своевременному и надлежащему оказанию Услуг со стороны Исполнителя, оговариваются путем оформления протокола, с указанием возможных переносов срока оказания Услуг, не увеличивая срок оказания Услуг по Договору;
     6. Своевременно устранять недостатки, выявленные Заказчиком при приемке Услуг за свой счет;
     7. Нести полную ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору;
     8. Нести полную ответственность перед Заказчиком и государственными контролирующими органами за возможные происшествия, возникающие в результате несоблюдения требований системы управления безопасности и охраны труда, а также охраны окружающей среды;
     9. Обеспечить оказание Услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан и регламентирующими документами в области безопасности и охраны труда, прав человека, а также охраны окружающей среды;
     10. Возместить Заказчику все причинённые ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением условий Договора, включая в результате нарушения всех гарантий и заверений по Договору, включая в отношении конфликта интересов, а также другими неправомерными действиями.
  2. **Заказчик обязуется:**
     1. Рассмотреть, принять оказанные надлежащим образом Услуги и оплатить согласно условиям настоящего Договора;
     2. Принимать оказанные Услуги по Акту в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя такого Акта, либо в указанный срок направить мотивированный отказ в приеме оказанных Услуг при наличии претензий с указанием сроков их устранения;
     3. При отсутствии претензий к оказанным Услугам подписать Акт в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого Акта от Исполнителя;
     4. Произвести расчет, в том числе окончательный расчет по Договору в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Сторонами актов, подтверждающих оказание Услуг.
  3. **Исполнитель имеет право:**
     1. Требовать оплату за оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора;
     2. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг;
     3. Привлекать по предварительному письменному согласованию с Заказчиком к оказанию Услуг третьих лиц с правом передачи таким третьим лицам конфиденциальной информации Заказчика при условии, что (i) такие третьи лица принимают на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности, (ii) информация передаётся в объёме, разумно необходимом для оказания Услуг такими третьими лицами, и (iii) Исполнителем остаётся ответственным перед Заказчиком за надлежащее оказание Услуг.
  4. **Заказчик имеет право:**
     1. Требовать качественного и своевременного оказания Услуг, указанных в настоящем Договоре;
     2. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых Услуг, а также соблюдением сроков их оказания;
     3. Требовать приостановления оказания Услуг, если обнаружены недостатки или снижение их качества;
     4. Письменно назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков, если во время оказания Услуг стало очевидным, что Услуги не будут оказаны надлежащим образом;
     5. Требовать от Исполнителя оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков;
     6. Расторгнуть Договор на основаниях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Стандартом и (или) настоящим Договором;
     7. Расторгнуть в одностороннем порядке Договор и не возмещать убытки Исполнителю, если Исполнитель не принимает меры по устранению выявленных недостатков или окончание оказания Услуг в срок становится невозможным по вине Исполнителя;
     8. В безакцептном порядке удержать суммы штрафов, неустоек (пени), наложенных на Исполнителя по настоящему Договору при расчете с Исполнителем за оказанные Услуги;
     9. Совершать иные действия для выполнения условий настоящего Договора, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

# Порядок сдачи и приемки Услуг

* 1. Акт подписывается уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя.
  2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта, направляет Исполнителю подписанный Акт или мотивированный отказ в приеме Услуг при наличии претензий с указанием срока их устранения.
  3. Заказчик вправе отказаться от приема Услуг при наличии претензий (при обнаружении недостатков и несоответствий требованиям технического задания и условиям Договора). В этом случае Исполнитель обязан устранить обнаруженные недостатки и несоответствия за свой счет и предоставить пакет документов к повторной приемке Услуг.
  4. В Акт может быть включена любая другая информация, которую Стороны сочтут необходимой указать, в рамках Договора.
  5. При оказании Услуг Заказчик вправе проверить оказанные Услуги на его соответствие технической спецификации и иным условиям Договора.

# Гарантии и Качество

* 1. Качество оказанных Услуг должно соответствовать требованиям Заказчика, а также государственным стандартам, установленным требованиям в законодательстве Республики Казахстан.
  2. Исполнитель гарантирует качество оказанных Услуг в течение гарантийного срока, установленного в 12 месяцев со дня подписания Акта к оказанным Услугам.
  3. Если в течение гарантийного срока будут выявлены недостатки и несоответствия Услуг условиям Договора, Исполнитель за свой счет обязуется устранить выявленные недостатки и несоответствия условиям Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления Заказчиком письменного требования.
  4. В случае, если задержка в устранении выявленных недостатков и несоответствий Услуг условиям Договора будет происходить по вине Исполнителя, то гарантийный срок продлевается на соответствующий период времени.

# Местное содержание

* 1. После оказания Услуг по Договору в полном объеме, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней должен предоставить Заказчику Отчетность по местному содержанию по форме согласно приложению №3 к Договору.
  2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков в случае представления Исполнителем недостоверной информации по доле местного содержания в оказанных Услугах.
  3. В случае не предоставления Отчётности по местному содержанию Исполнитель выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму эквивалентную 0,05%, за каждый день просрочки, но не более 15% от общей суммы Договора. Выплата неустойки не освобождает Исполнителя от представления Заказчику Отчётности по местному содержанию.
  4. Исполнитель должен предусмотреть соблюдение требований настоящего раздела всеми субподрядчиками, привлекаемыми Исполнителем к оказанию Услуг, и обеспечить предоставление соответствующей информации по местному содержанию.

# Ответственность Сторон

* 1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
  2. В случае просрочки Исполнителем сроков оказания Услуг, оговоренных Договором, Исполнитель обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0.1% от стоимости несвоевременно оказанных Услуг, за каждый день просрочки оказания Услуг, но не более 10% от общей суммы Договора.
  3. В случае необоснованной задержки оплаты за оказанные Услуги, Заказчик должен выплатить Исполнителю пеню в размере 0.1% от суммы задолженности, за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы задолженности.
  4. За нарушение срока оказания Услуг по вине Исполнителя, Заказчик вправе требовать уплаты пени в размере 0,1% от стоимости Услуг, оказанных с нарушением срока за каждый день просрочки, но не более 10 % от общей суммы Договора, путём снижения суммы, подлежащей оплате по Договору (в случае, если оплата осуществляется по факту), и/или путем предъявления претензии (в случае предоплаты), о чем Исполнителю будет направлено соответствующее письменное уведомление.
  5. За нарушения Исполнителем срока устранения выявленных недостатков и несоответствий Услуг условиям Договора, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от общей суммы Договора за каждый день задержки, но не более 10% от общей суммы Договора, путём снижения суммы, подлежащей оплате по Договору, о чем Исполнителю будет направлено соответствующее письменное уведомление.
  6. За нарушения Заказчиком срока оплаты за оказанные Услуги по Договору, Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от суммы неплатежа за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы, подлежащей к оплате.
  7. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик вправе письменно потребовать выполнения условий Договора.
  8. В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика согласно пункту 9.7. Договора, Исполнитель не предпримет меры для выполнения своих обязательств, то Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.
  9. Исполнитель согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.
  10. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

# Порядок изменения, расторжение Договора

* 1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Стандартом.
  2. Изменения и дополнения, вносимые в Договор, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к Договору, являющегося неотъемлемой частью Договора.
  3. Все изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемыми частями и действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон.
  4. Не допускается вносить какие-либо изменения и (или) новые условия в подписанный Договор, которые могут изменить содержание условий, проводимых закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора Исполнителя, по иным основаниям, не предусмотренных Стандартом.
  5. Все изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемыми частями и действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон.
  6. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление, если Исполнитель признается банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никаких финансовых обязательств по отношению к Исполнителю при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.
  7. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик вправе расторгнуть Договор, направив Исполнителю письменное уведомление о невыполнении обязательств:
     1. если Исполнитель не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;
     2. если Исполнитель не устраняет недостатки и несоответствия, выявленные в ходе оказании Услуг Исполнителем и указанные Заказчиком, в течение периода времени, определенного Заказчиком;
     3. если Исполнитель не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.
  8. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор в одностороннем порядке (отказ от Договора) в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, направив Исполнителю письменное уведомление за 7 (семь) календарных дней до даты его расторжения. В таком письменном уведомлении оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.

Когда Договор расторгается в силу таких обстоятельств, Исполнитель имеет право требовать оплату только фактических затрат, связанных с расторжением Договора, на день расторжения. При этом Заказчик вправе не возмещать убытки Исполнителю, если Исполнитель не принимает меры по устранению выявленных недостатков или оказание Услуг в срок становится невозможным по вине Исполнителя.

* 1. Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию между Сторонами. В этом случае Сторона, инициирующая расторжение Договора, обязана письменно уведомить другую Сторону за 20 (двадцать) календарных дней о своем намерении.
  2. Если Договор расторгается по основаниям, предусмотренным пунктами 10.8, 10.9. настоящего Договора, исполнитель обязан немедленно прекратить оказание Услуг и представить документы, предшествующие оплате только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора на день расторжения.

# Уведомления

* 1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса заблаговременно с последующим предоставлением оригинала.
  2. Любое уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

# Срок действия Договора

12.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует в течение 365 календарных дней, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

# Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые включают без ограничения: наводнения, пожары, техногенные катастрофы, другие стихийные природные явления, военные действия, террористические акты, блокада, забастовки, а также запретные меры государственных органов, оказавшие непосредственное влияние на исполнение условий Договора.
  2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

# Порядок разрешения споров

* 1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
  2. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан по месту нахождения Заказчика.

1. **Антикоррупционные условия**
   1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны подтверждают, что они и их работники не совершали, не побуждали к совершению действий, нарушающих либо способствующих нарушению законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции (далее – Антикоррупционное законодательство), не выплачивали, не предлагают выплатить и не разрешали выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
   2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования Антикоррупционного законодательства, положений действующего Кодекса поведения Заказчика, а также законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
   3. Поставщик не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора, письменно подтверждает, что он ознакомлен с Кодексом поведения Заказчика, расположенным на корпоративном интернет ресурсе Заказчика.
   4. За нарушение условий, предусмотренных пунктами 15.1. и 15.2. настоящего раздела Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

# Конфиденциальность

* 1. Вся документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной, и Стороны не вправе без предварительного письменного согласия другой Стороны передавать такую информацию третьим лицам, за исключением уполномоченных государственных органов, АО «Самрук-Казына», имеющих право требовать информацию по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

# Заключительные положения

* 1. Договор составлен на русском языке в 2 (два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.
  2. Договор регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
  3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей стороне.
  4. В случае изменения реквизитов, Стороны обязаны уведомить друг друга в трехдневный срок обо всех изменениях и оформить их в соответствии с пунктом 10.2. Договора. В противном случае убытки несёт виновная Сторона.

# Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **«Заказчик»**  **АО «Самрук-Энерго»**  Юридический адрес и фактический адрес: РК, 010000 г. Нур-Султан, пр. Кабанбай батыра 15А, БЦ Q блок Б  БИН 070540008194  Банковские Реквизиты:  ИИК: KZ216010131000078623 в АОФ № 139900 АО «Народный Банк Казахстана»  БИК HSBKKZKX, КБЕ 17 |

**Приложение 1 к Договору**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года № \_\_\_\_\_**

**Расчет стоимости Услуг, сроки и место оказания Услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер строки Плана закупок** | **Наименование Услуг и характеристика к Услугам** | **Дополнительная характеристика к Услугам** | **Кол-во** | **Цена за единицу с НДС/без НДС** | **Ед. изм.** | **Сумма с НДС/без НДС** | **Место оказания Услуг** | **Сроки оказания Услуг** |
|  |  |  | 1 |  | услуга |  | 710000000, г.Нур-Султан, пр. Кабанбай Батыра 15А, Блок Б | С даты подписания договора в течение 365 календарных дней |
|  |  |  | 1 |  | услуга |  | 710000000, г.Нур-Султан, пр. Кабанбай Батыра 15А, Блок Б | С даты подписания договора в течение 365 календарных дней |

Ежемесячная стоимость оказываемых услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, но не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге без/ с учетом НДС

**Приложение 3 к Договору**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года № \_\_\_\_\_**

**Отчетность по местному содержанию в работах и услугах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п договора (m)** | **Стоимость договора (СДj) KZT** | **Суммарная стоимость услуги в рамках договора (СТj) KZT** | **Суммарная стоимость договоров субподряда в рамках договора (ССДj) KZT** | **Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров, выполняющего j-ый договор (Rj) %** | **№ п/п услуги (n)** | **Кол-во услуг, закупленных поставщиком в целях исполнения договора** | **Цена услуги KZT** | **Стоимость (CTi) KZT** | **Доля КС согласно Сертификата СТ-KZ (Ki) %** | **Сертификат СТ-KZ** | | **Приме-чание** |
| **Номер** | **Дата выдачи** |
| **1** |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **m** |  |  |  |  | **n** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Доля местного содержания рассчитывается согласно Единой методике расчета организациями местного содержания при закупке ТРУ, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 20 апреля 2018г. №260 по следующей формуле:

C:\Users\g.begimov\AppData\Local\Microsoft\Paragraph\LAWYER\USER0\J5Temp\Republic of Kazakhstan legislation\Temp\0.files\040877696.GIF, где:

m - общее количество j-ых договоров, заключенных в целях выполнения работы/оказания услуги, включая договор между заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.;

j - порядковый номер договора, заключенного в целях выполнения работы (оказания услуги);

СДj - стоимость j-ого договора;

CTj - суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;

ССДj - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в целях исполнения j-ого договора;

Rj - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;

n - общее количество наименований товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;

i - порядковый номер товара, закупленного поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;

CTi - стоимость i-ого товара;

Мi - доля местного содержания в товаре, указанная в сертификате о происхождении товара формы «СТ-KZ»; Mi = 0, в случае отсутствия сертификата о происхождении товара [формы «СТ-KZ»](jl:34304642.500%20), если иное не установлено [пунктом 9](jl:34304642.700%20) настоящей Единой методики расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг;

S - общая стоимость договора.

Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, рассчитывается по следующей формуле:

Rj = ФОТРК/ФОТ, где:

ФОТРК - фонд оплаты труда казахстанских кадров поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, за период действия j-го договора;

ФОТ - общий фонд оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, за период действия j-го договора.

Филиалы (представительства) юридических лиц не являются поставщиками или субподрядчиками. В случае, если стороной j-ый договора является филиал (представительство юридического лица, при расчете коэффициента Rj, указывается общее количество сотрудников такого юридического лица.

Доля местного содержания в договоре (%): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Ф.И.О. руководителя, подпись

\*\*МСр/у = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\* указывается итоговая доля местного содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00) Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон, дата предоставления

**Приложение 4 к Договору**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года № \_\_\_\_\_**

Приложение 50

к **[приказу](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1002767199" \o "Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562 \«Об утверждении форм первичных учетных документов\» (с изменениями и дополнениями от 27.10.2014 г.)" \t "_parent)** Министра финансов

Республики Казахстан от

20 декабря 2012 года № 562

Форма Р-1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ИИН/БИН |
|  |  |  |
| Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное наименование, адрес, данные о средствах связи  Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное наименование, адрес, данные о средствах связи  Договор (контракт)\_\_\_№\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |  | |  | | --- | |  | |
|  | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)\*** | |  |  | | --- | --- | | Номер  документа | Дата  составления | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии) | Дата выполнения работ (оказания услуг)\*\* | Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии)\*\*\* | Единица измерения | Выполнено работ (оказано услуг) | | |
| количество | цена за единицу | стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Итого |  | х |  |

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, количество, стоимость

Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательны при его (их) наличии) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страниц

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал (Исполнитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность           подпись            расшифровка подписи | Принял (Заказчик)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность           подпись            расшифровка подписи |
| М.П. | Дата подписания (принятия) работ (услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

\*Применяется для приемки-передачи выполненных работ (оказанных услуг), за исключением строительно-монтажных работ.

\*\*Заполняется в случае, если даты выполненных работ (оказанных услуг) приходятся на различные периоды, а также в случае, если даты выполнения работ (оказания услуг) и даты подписания (принятия) работ (услуг) различны.

\*\*\*Заполняется в случае наличия отчета о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах.

**Приложение 5 к Договору**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_**

**Отчет о соблюдении законодательства Республики Казахстан и регламентирующих документов в области безопасности и охраны труда, прав человека, а также охраны окружающей среды \***

**Отчет по соблюдению законодательства Республики Казахстан и регламентирующих документов в области безопасности и охраны труда, прав человека, а также охраны окружающей среды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование аспекта** | **Отметка о соблюдении** | **Комментарии (если применимо)** |
| **Права человека** | | |
| В Компании соблюдаются права сотрудников, установленные законодательством Республики Казахстан (Конституция РК, Трудовой Кодекс РК, Закон РК «О профессиональных союзах») | ☐ |  |
| В практике Компании отсутствует любая форма принудительного труда | ☐ |  |
| В деятельности Компании не используется детский труд в соответствии с Приказом Министра здравоохранения и социального развития РК «Список работ, на которых запрещается применение труда работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста, предельные нормы переноски и передвижения тяжести работниками, не достигшими восемнадцатилетнего возраста | ☐ |  |
| **Безопасность и охрана труда** | | |
| Сотрудники Компании осведомлены о Правилах техники безопасности при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей | ☐ |  |
| Компания обеспечивает сотрудников за счет средств работодателя специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (если применимо) | ☐ |  |
| В Компании соблюдаются требования законодательства Республики Казахстан и регламентирующих документов в области безопасности и охраны труда: | ☐ |  |
| Закон РК «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей» | ☐ |  |
| Постановление Правительства РК «Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников» | ☐ |  |
| Приказ Министра здравоохранения и социального развития РК «Правила разработки, утверждения и пересмотра инструкции по безопасности и охране труда работодателем» | ☐ |  |
| Приказ Министра национальной экономики РК «Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы), оказывающих воздействие на человека» | ☐ |  |
| Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям РК «Об утверждении Правил обучения работников организаций и населения мерам пожарной безопасности и требования к содержанию учебных программ по обучению мерам пожарной безопасности» | ☐ |  |
| Приказ МЭ РК «Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей» (если применимо) | ☐ |  |
| Приказ МЭ РК «Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок» (если применимо) | ☐ |  |
| Приказ МЭ РК «Правила проведения обязательных медицинских осмотров» (если применимо) | ☐ |  |
| Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК «Отраслевые нормы выдачи за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций электроэнергетической отрасли» (если применимо) | ☐ |  |
| Приказ Министра здравоохранения и социального развития РК «Правила выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания, специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, обеспечения их средствами коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами за счет средств работодателя» (если применимо) | ☐ |  |
| Приказ МЭ РК «Правила безопасности при работе с инструментами и приспособлениями» (если применимо) | ☐ |  |
| **Охрана окружающей среды** | | |
| В Компании соблюдаются требования законодательства Республики Казахстан и регламентирующих документов в области охраны окружающей среды: | ☐ |  |
| Экологический кодекс РК (если применимо) | ☐ |  |
| Земельный кодекс РК (если применимо) | ☐ |  |
| Лесной кодекс РК (если применимо) | ☐ |  |
| Водный кодекс РК (если применимо) | ☐ |  |
| Приказ Министра национальной экономики РК «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к сбору, использованию, применению, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению отходов производства и потребления» (если применимо) | ☐ |  |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Ф.И.О. руководителя, подпись

**М.П.**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон, дата предоставления.