



Утвержден
решением Совета директоров
АО «Самрук-Энерго»
от 23 сентября 2021 года
Протокол №10/21

План взаимодействия АО «Самрук-Энерго» с заинтересованными сторонами

Нур-Султан 2021

Содержание

1.	Определения и сокращения	3
2.	Назначение и область применения	4
3.	Общая информация.....	4
4.	Принципы взаимодействия с заинтересованными сторонами.....	5
5.	Требования к взаимодействию с заинтересованными сторонами	5
6.	Идентификация и анализ заинтересованных сторон	7
7.	Механизм подачи и порядок рассмотрения жалоб и предложений	8
8.	Мониторинг и отчетность	9
9.	Нормативные ссылки.....	9
	Приложение	10

1. Определения и сокращения

1. В настоящем Плате взаимодействия АО «Самрук-Энерго» с заинтересованными сторонами (далее – План) применяются следующие определения и сокращения:

взаимодействие с заинтересованными сторонами	- совокупность механизмов и процедур, обеспечивающих право заинтересованных сторон быть услышанными, подотчетность перед ними;
ДЗО	- дочерняя и зависимая организация;
заинтересованная сторона/стейкхолдер	- физические лица, юридические лица, группы физических или юридических лиц, которые оказывают прямое или косвенное влияние, или могут испытывать влияние деятельности организации, их продуктов или услуг и связанных действий в силу норм законодательства, заключенных договоров (контрактов);
карта заинтересованных сторон/стейкхолдеров	- изображение в целях уточнения положения заинтересованных сторон Общества или графическое представление групп заинтересованных сторон;
Общество	- АО «Самрук-Энерго»;
ООН	- Организация Объединенных Наций;
Поставщик	- физические лица, юридические лица, группы физических или юридических лиц, осуществляющие поставку товаров/услуг (в том числе подрядные организации);
СМИ	- средства массовой информации;
Стандарты AA1000	- серия международных стандартов в области подотчетности, взаимодействия со стейкхолдерами и верификации;
устойчивое развитие	- совокупность и баланс аспектов деятельности, при котором эксплуатация природных ресурсов, направление инвестиций, ориентация научно-технического развития и социальная ответственность согласованы друг с другом и укрепляют нынешний и будущий потенциал для удовлетворения человеческих потребностей и устремлений.

2. Назначение и область применения

2. Настоящий План описывает принципы, требования и подходы по взаимодействию, идентификации и анализу с заинтересованными сторонами, механизм подачи и рассмотрения жалоб, а также процесс мониторинга Плана и подготовки отчетности по нему. План нацелен на построение эффективных коммуникаций и диалога между Обществом и его заинтересованными сторонами.

3. План разрабатывается Обществом и каждой ДЗО, реализующей крупный инвестиционный проект.

4. План пересматривается на постоянной основе, но не менее 1 раза в год и при необходимости обновляется.

3. Общая информация

5. Общество создано 18 апреля 2007 года в соответствии с решением общего собрания учредителей с целью выработки и реализации долгосрочной государственной политики по модернизации существующих и вводу новых генерирующих мощностей. Учредителями Общества в момент создания являлись «Казахстанский холдинг по управлению государственными активами «Самрук» и АО «КазТрансГаз».

Общество было зарегистрировано 10 мая 2007 года. Единственным акционером Общества по состоянию на 1 июня 2021 года является АО «Самрук-Қазына» (далее – Фонд).

АО «Самрук-Энерго» – многопрофильный энергетический холдинг, в состав активов которого входят крупнейшие генерирующие компании, в том числе станции национального значения, такие как ТОО «Экибастузская ГРЭС-1» и АО «Станция Экибастузская ГРЭС-2», гидроэлектростанции южных регионов страны – АО «Шардаринская ГЭС» и АО «Мойнакская ГЭС им. У.Д. Кантаева», самое крупное угледобывающее предприятие в Республике Казахстан - ТОО «Богатырь Комир», генерирующие альтернативную энергию объекты ВИЭ – ветровые и солнечные электростанции, а также региональная распределительная сеть и сбытовая компания.

Основными видами деятельности группы компаний Общества являются производство электроэнергии, теплоэнергии и горячей воды на основе угля, углеводородов и водных ресурсов и реализация населению и промышленным предприятиям, транспортировка электроэнергии и распределение электричества в сети, строительство и эксплуатация гидроэлектростанций и теплоэлектростанций, возобновляемых источников электроэнергии, добыча угля, а также аренда имущественных комплексов гидроэлектростанций.

В 2020 году установленная мощность электростанций Общества составила 6 200 МВт, что составляет 26% от суммарной установленной мощности Единой электроэнергетической системы Республики Казахстан.

Ключевые показатели Общества за 2020 год:

1) Объем производства электроэнергии – 31,4 млрд. кВт.ч.

- 2) Доля производства электроэнергии группы компаний Общества по Республике Казахстан – 29%.
- 3) Объем добычи угля – 43,3 млн. тонн.
- 4) Доля добычи угля группы компаний Общества в общей добыче по Республике Казахстан – 39,7%.
- 5) Чистый доход – 8 008 млн.тенге.
- 6) EBITDA margin – 35%.
- 7) Долг/EBITDA (соотношение) – 2,67.
- 8) ROACE – 3,60%.
- 9) LTIFR – 0,27.

4. Принципы взаимодействия с заинтересованными сторонами

6. В процессе деятельности Общество оказывает и испытывает на себе влияние широкого круга заинтересованных сторон, действия и решения которых в значительной мере отражаются на успешности бизнеса. Взаимодействие с заинтересованными сторонами имеет важное значение для деятельности Общества и сосредоточено на достижение целей устойчивого развития и гармонизации интересов всех заинтересованных сторон.

7. Взаимодействие Общества с заинтересованными сторонами осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) уважение и учет интересов, мнений и предпочтений заинтересованных сторон;
- 2) своевременное и регулярное информирование заинтересованных сторон;
- 3) ответственное выполнение принятых обязательств.

8. Принципы, указанные в пункте 7 настоящего раздела Плана, определены Руководством в области устойчивого развития Общества и лежат в основе любого взаимодействия Общества со стейкхолдерами.

5. Требования к взаимодействию с заинтересованными сторонами

9. Деятельность Общества по взаимодействию с заинтересованными сторонами в рамках реализации инвестиционного проекта должна соответствовать действующему законодательству Республики Казахстан, в том числе Конвенции Европейской Экономической Комиссии ООН о доступе к информации, участию общественности в процессе принятия решений и доступе к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды, а также требованиям политики Европейского Банка Реконструкции и Развития (TR10 «Раскрытие информации и вовлечение заинтересованных сторон») и Азиатского Банка Развития (Положение о политике по защитным мерам) в отношении раскрытия информации и взаимодействия с заинтересованными сторонами.

10. В соответствии с требованиями Европейского Банка Реконструкции и Развития взаимодействие с заинтересованными и затронутыми сторонами должно

начинаться на ранних этапах разработки проекта и продолжаться в течение всего срока его реализации.

11. Основными мероприятиями по взаимодействию с заинтересованными сторонами являются:

1) Идентификация и анализ заинтересованных сторон. В целях построения успешных отношений с заинтересованными сторонами инициатор проекта должен идентифицировать все стороны, которые прямо или косвенно затронуты, или будут затронуты реализацией проекта или могут быть заинтересованы в проекте;

2) Планирование взаимодействия с заинтересованными сторонами. Инициатор проекта разработает План, который будет определять процедуру взаимоотношения с идентифицированными заинтересованными сторонами на этапах подготовки и реализации проекта;

3) Раскрытие информации. Практика раскрытия информации является неотъемлемой частью процесса взаимодействия с заинтересованными сторонами, поскольку она помогает заинтересованным сторонам принимать на себя риски, последствия и преимущества проекта;

4) Консультации и взаимодействие;

5) Механизм подачи и рассмотрения жалоб;

6) Мониторинг и предоставление отчетности.

12. Характер и систематичность взаимодействия с заинтересованными сторонами варьируются в зависимости от характера и масштаба проекта, рисков и потенциальных негативных последствий, оказываемых им на затронутые сообщества, уязвимые объекты окружающей среды и степени интереса со стороны общественности.

13. Разработка и применение полнофункционального механизма подачи и рассмотрения жалоб является обязательным требованием, способствующим предотвращению и/или своевременному разрешению конфликтов. Реализация свободного доступа к механизму для всех заинтересованных сторон обеспечит своевременное и прозрачное реагирование на поступающие жалобы и обращения. Инициатор проекта на периодической основе должен проводить мониторинг и предоставлять отчетность для всех заинтересованных сторон с описанием достигнутого прогресса в реализации мероприятий по управлению окружающей средой.

14. В соответствии с требованиями Азиатского Банка Развития своевременное и доступное распространение соответствующей экологической информации имеет важное значение для разработки и реализации проекта. Население и иные заинтересованные лица, оказавшиеся в зоне воздействия проекта, должны иметь доступ к информации о потенциальном позитивном или негативном воздействии проекта с использованием терминологии и языка, легкодоступных для всех заинтересованных сторон для обеспечения их участия в разработке и реализации проекта.

15. В рамках реализации проекта должны быть обеспечены надлежащие консультации с лицами, испытывающими на себе воздействие проекта, а также со всеми иными заинтересованными сторонами, в том числе с гражданским обществом.

Под надлежащей консультацией подразумевается процесс, который был начат в подготовительной фазе проекта и продолжается на протяжении всего проектного цикла.

16. В целях привлечения внимания общественности к экологическим проблемам в соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан, необходимо обеспечить участие и учет мнения общественности в принятии решений, касающихся вопросов экологии, предусмотреть участие заинтересованной общественности в проводимом общественном экологическом контроле и экологической экспертизе, а также в процессе проведения экологической оценки в виде оценки воздействия на окружающую среду.

17. В соответствии с Орхусской конвенцией, общественность имеет право доступа к информации, касающейся окружающей среды, право на участие в общественных консультациях в отношении проектов, оказывающих влияние на окружающую среду, и право подачи жалоб, если по мнению общественности вопросам охраны окружающей среды не уделено достаточного внимания.

6. Идентификация и анализ заинтересованных сторон

18. Общество в целях обеспечения эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами, выработки методов взаимодействия с каждым из стейкхолдеров, определения их потребностей и ожиданий в отношении взаимодействия осуществляет идентификацию и анализ таких сторон, что позволяет Обществу систематизировать и визуализировать информацию об окружении Общества.

19. Для выстраивания взаимодействия с заинтересованными сторонами Общество применяет принцип «включенности» в соответствии с лучшими практиками в области взаимодействия с заинтересованными сторонами (стандарты серии AA1000, GRI). Данный принцип принимает во внимание и учитывает интересы всех заинтересованных сторон на всех стадиях процесса управления деятельностью Общества.

20. Общество определяет полный перечень потенциальных стейкхолдеров, с которыми осуществляет взаимодействие в процессе своей деятельности.

21. В целях оценки значимости каждой из определённых заинтересованных сторон осуществляется первичное ранжирование стейкхолдеров по модели Митчела, Агла и Вуда с разбивкой на внутренних и внешних.

22. Общество на основе результатов идентификации и анализа формирует Карту стейкхолдеров, в которую включаются значимые для Общества заинтересованные стороны.

23. В Приложении к настоящему Плану представлены заинтересованные стороны Общества, перечень мероприятий по их информированию, которые должны проводиться Обществом, периодичность раскрытия информации и ответственные за реализацию мероприятий по информированию структурные подразделения Общества.

7. Механизм подачи и порядок рассмотрения жалоб и предложений

24. Обществу важно, чтобы все как внешние, так и внутренние стейкхолдеры были услышанными. Для оперативного и эффективного разрешения индивидуальных и коллективных обращений и жалоб в Обществе действуют следующие инструменты обратной связи для стейкхолдеров, которые гарантируют защиту от ответных мер и преследования любого, кто оставляет сообщение:

1) Горячая линия 24/7

Все заинтересованные стороны о любых случившихся или предполагаемых фактах хищений, мошенничества, коррупции, нарушений базовых принципов ведения бизнеса, Кодекса поведения или норм законодательства Республики Казахстан могут сообщить на горячую линию, информация о которой размещена на сайте Общества (<https://www.samruk-energy.kz/ru/navigation-and-support/hotline>).

Все сообщения принимаются и обрабатываются независимой компанией.

Сообщения, поступившие на горячую линию, будут переданы Службе «Комплаенс» Общества, которые обеспечат профессиональное и конфиденциальное рассмотрение. В целях наиболее эффективной обработки сообщения, предлагается оставить контактную информацию, однако в соответствии с данным механизмом жалобы могут быть поданы в конфиденциальной или, более того, на анонимной основе.

2) Форма «Обратной связи»

Для всех заинтересованных сторон, желающих выразить свою обеспокоенность или оставить отзыв о деятельности Общества и его ДЗО, на сайте Общества внедрена форма обратной связи (<https://www.samruk-energy.kz/ru/feedback-all>). Временные работники либо лица, не состоящие в трудовых отношениях с группой Общества и иные заинтересованные лица по реализуемым Обществом проектам также могут выразить свое мнение в специально созданной форме обратной связи (<https://www.samruk-energy.kz/ru/obrat>).

3) Обратная связь для акционеров и инвесторов

Для потенциальных инвесторов, желающих оставить отзыв по улучшению работы сайта, создана анкета инвестора (<https://www.samruk-energy.kz/ru/shareholders-and-investors/feedback-for-shareholders-and-investors#anketa-investora>).

4) Омбудсмен

Работники Общества по фактам противоправных действий должностных лиц и других работников Общества могут обращаться по телефону доверия Омбудсмена (7172) 55-30-15; либо на электронную почту akylov@samruk-energy.kz для приема письменных обращений.

25. В соответствии с решениями руководства Общества возможна организация и других способов подачи обращений и жалоб. Обществу важно то, чтобы данный процесс был легкодоступен для любой заинтересованной стороны.

26. Общество ежегодно осуществляет мониторинг поступающих обращений и жалоб, которые позволяют Обществу исследовать области обеспокоенности всех заинтересованных сторон, выявлять системные проблемные вопросы, определять эффективность существующих механизмов по взаимодействию с заинтересованными

сторонами.

8. Мониторинг и отчетность

27. Общество должно соблюдать принцип прозрачности деятельности, что является эффективным инструментом достижения положительного имиджа Общества.

28. Общество будет предоставлять заинтересованным сторонам периодические отчеты о ходе выполнения Плана, а также касательно проблем, выявленных через официальные инструменты обратной связи.

29. В этих целях и для повышения результативности процесса взаимодействия с заинтересованными сторонами Общество будет осуществлять постоянный мониторинг и анализ эффективности мероприятий, предусмотренных Планом.

30. Данные мероприятия позволят осуществить оценку адекватности и достоверности применяемых методов взаимодействия, а также их соответствие законодательным требованиям и/или международным стандартам и/или внутренним нормативным актам Общества.

31. Мониторинг будет производиться на регулярной основе, но не менее 1 раза в год на каждой ДЗО и утверждаться в установленном порядке не позднее 2 месяца, следующего за отчетным годом.

32. Кроме того, Общество обеспечит ежегодный отчет в области экологических и социальных показателей для своих заинтересованных сторон в составе своего годового отчета или иного публичного документа в виде отдельной публикации.

9. Нормативные ссылки

33. Настоящий План разработан с учетом требований следующих документов:
- 1) Устав Общества;
 - 2) Кодекс корпоративного управления Общества;
 - 3) Руководство в области устойчивого развития Общества;
 - 4) Кодекс поведения Общества;
 - 5) Политика инициативного информирования Общества;
 - 6) Экологическая политика Общества;
 - 7) Правила управления внутренней нормативной документацией Общества;
 - 8) Инструкция по обеспечению сохранности служебной и коммерческой информации в Обществе;
 - 9) Карта процесса «Управление устойчивым развитие в Обществе»;
 - 10) Карта стейкхолдеров Общества;
 - 11) Международные стандарты AA1000: SES, AS, APS;
 - 12) Стандарты отчетности по устойчивому развитию (GRI Standards: 101, 102, 103, 200, 300, 400 и т.д.).

**Приложение
к Плану взаимодействия АО «Самрук-Энерго» с
заинтересованными сторонами**

Картой стейкхолдеров Общества определен полный перечень потенциальных стейкхолдеров, с которыми Общество осуществляет взаимодействие в процессе своей деятельности, с описанием вклада стейкхолдеров и их интересов.

На сегодняшний день заинтересованными сторонами Общества являются:

Заинтересованные стороны	Вклад заинтересованных сторон	Интересы заинтересованных сторон
Акционеры	<ul style="list-style-type: none">- Выделение финансовых средств, пополнение уставного капитала	<ul style="list-style-type: none">- Рост прибыли, своевременная выплата дивидендов, увеличение стоимости Фонда,- социальная и экологическая ответственность, соблюдение принципов устойчивого развития, отсутствие жалоб и штрафов за нарушение экологического законодательства
Государственные органы	<ul style="list-style-type: none">- Государственное регулирование	<ul style="list-style-type: none">- Налоговые поступления, экономический рост, решение социальных задач, сохранение- окружающей природной среды для обеспечения здоровья населения и сохранения биоразнообразия
Дочерние и зависимые организации	<ul style="list-style-type: none">- Соблюдение интересов акционеров	<ul style="list-style-type: none">- Содействие при работе с государственными органами, коммерческие интересы
Сотрудники	<ul style="list-style-type: none">- Человеческие ресурсы- Лояльность	<ul style="list-style-type: none">- Стабильность, высокая заработная плата, достойные условия труда, профессиональное развитие, карьерный рост
Профессиональный союз	<ul style="list-style-type: none">- Содействие обеспечению социальной стабильности, регулирование трудовых отношений и разрешение конфликтов	<ul style="list-style-type: none">- Соблюдение и защита прав работников
Партнеры	<ul style="list-style-type: none">- Совместная реализация проектов- Трансферт технологий, компетенций и инноваций	<ul style="list-style-type: none">- Коммерческие интересы

Потребители	- Лояльность Общества	- Качество продукции/услуг, коммерческие интересы
Финансовые институты	- Финансовые ресурсы путем приобретения товаров и услуг - Международные гранты• Льготное финансирование проектов• Кредитные линии• Размещение денежных средств	- Своевременная выплата основного долга и вознаграждения, рентабельность вложенных инвестиций.Размещение свободных денежных средств на депозитных счетах, обслуживание специальных счетов, участие в реализации программ Общества, экологическая и социальная ответственность
Поставщики	- Эффективность сети поставок и цепочки создания стоимости	- Коммерческие интересы
Население	- Поддержка в местах осуществления деятельности	- Возможность трудоустройства, решение социальных проблем, прозрачность деятельности Общества, сохранение окружающей природной среды
СМИ	- Конструктивное сотрудничество Благосклонное общественное мнение	- Публикации и информирование о деятельности Общества, коммерческие интересы

В целях повышения эффективности взаимодействия и построения эффективных коммуникаций с заинтересованными сторонами Обществом для каждой групп их стейкхолдеров определен перечень мероприятий по взаимодействию.

№	Мероприятие по информированию заинтересованных сторон	Заинтересованная сторона	Ответственные структурные подразделения	Сроки реализации / периодичность
1	2	3	4	5
1	Предоставление отчетности (финансовая, нефинансовая) в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, внутренними нормативными актами Единственного акционера либо соответствующими запросами	Акционер, государственные органы, финансовые институты	Структурные подразделения по компетенции	На постоянной основе
2	Предоставление отчетов / информации об Обществе согласно требованиям действующих кредитных соглашений	Финансовые институты	ДКиКФ	На постоянной основе
3	Проведение встреч, деловая переписка с заинтересованными сторонами	Акционер, партнеры, потребители, государственные органы, поставщики	Структурные подразделения по компетенции	На постоянной основе

4	Формирование Медиа плана Общества	Акционер, ДЗО, сотрудники, профсоюз, партнеры, потребители, государственные органы, финансовые институты, поставщики, население, СМИ	Пресс-секретарь	Ежеквартально
5	Публикации в СМИ информации о деятельности Общества	Акционер, ДЗО, сотрудники, профсоюз, партнеры, потребители, государственные органы, финансовые институты, поставщики, население	Пресс-секретарь	На постоянной основе
6	Размещение на корпоративном сайте Общества / социальных сетях актуальной публичной информации о деятельности Общества (по мере ее появления)	Акционер, ДЗО, сотрудники, профсоюз, партнеры, потребители, государственные органы, финансовые институты, поставщики, население, СМИ	Пресс-секретарь	На постоянной основе
7	Информирование заинтересованных сторон посредством участия руководства Общества в качестве спикеров/дискуссантов на конференциях, форумах и т.п.	Акционер, ДЗО, сотрудники, партнеры, потребители, государственные органы, финансовые институты, поставщики, СМИ	ДРР, Пресс-секретарь, АПП	На постоянной основе
8	Проведение опроса заинтересованных сторон для определения существенных тем и аспектов, и их раскрытия в годовом отчете Общества	Акционер, ДЗО, сотрудники, профсоюз, партнеры, потребители, государственные органы, финансовые институты, СМИ	ДКУиУР	Ежегодно
9	Подготовка и публикация интегрированного годового отчета Общества	Акционер, ДЗО, партнеры, потребители, государственные органы, финансовые институты, поставщики	ДКУиУР, структурные подразделения по компетенции	Ежегодно
10	Проведение пресс-конференций, предоставление пресс-релизов	СМИ	Пресс-секретарь	По мере необходимости
11	Обсуждение на СД вопросов о ходе исполнения Стратегии развития, Бизнес-плана, Программы цифровой трансформации, реализации инвестиционных проектов и др.	Акционер	ДСПиЭА, ОЦТ, ОУПП	Ежеквартально

12	Участие в заслушиваниях, проводимых «АО Самрук-Қазына», о результатах деятельности Общества за отчетный период	Акционер	ДСПиЭА, структурные подразделения по компетенции	По мере необходимости
13	Размещение актуальной информации на внутрикорпоративном портале Общества	Сотрудники, ДЗО	ОЦТ	На постоянной основе
14	Проведение собраний с коллективом, представителями ДЗО, профессиональным союзом, в том числе по итогам года	Сотрудники, ДЗО, профсоюз	ДУЧР	По мере необходимости
15	Формирование культурных корпоративных мероприятий для сотрудников	Сотрудники, ДЗО	ДУЧР, АД	Ежегодно
16	Информирование сотрудников посредством электронной почты, внутрикорпоративного портала о вакантных позициях, внутрикорпоративных конкурсах	Сотрудники	ДУЧР	На постоянной основе
17	Проведение опроса сотрудников в рамках ежегодного измерения показателя вовлеченности персонала	Сотрудники	ДУЧР	Ежегодно
18	Посещение руководством Общества производственных площадок ДЗО	ДЗО	ДГиТ, ДВиР	По мере необходимости
19	Проведение заслушиваний ДЗО о результатах деятельности	ДЗО, сотрудники	ДГиТ, ДВиР, ДКУиУР, ДСПиЭА	Ежегодно
20	Доведение до сведения ДЗО посредством электронной почты, телефона, канцелярии целевых показателей деятельности, требований к разработке ВНД, и другой информации - на постоянной основе	ДЗО	ДГиТ, ДВиР	На постоянной основе
21	Обсуждение на СД/НС ДЗО вопросов о ходе исполнения Бизнес-плана, реализации инвестиционных проектов, достижении ключевых показателей деятельности и других актуальных вопросов	ДЗО	ДГиТ, ДВиР	На постоянной основе

22	Обеспечение бесперебойной работы и доступа к механизму подачи и рассмотрения жалоб («горячая линия») и другим каналам обратной связи Общества	ДЗО, сотрудники, профсоюз, партнеры, потребители, финансовые институты, поставщики, население, СМИ	СК, ДКУиУР, АПП	На постоянной основе
23	Предоставление обратной связи на обращения и жалобы, поступающие на все каналы обратной связи	ДЗО, сотрудники, профсоюз, партнеры, потребители, финансовые институты, поставщики, население, СМИ	СК, Омбудсмен, ДКУиУР, АПП	На постоянной основе
24	Организация и проведение волонтерских и благотворительных акций	Население	Молодежный совет, ДУЧР, Пресс-секретарь	Ежегодно
25	Участие в общественных слушаниях в рамках реализации инвестиционных проектов в соответствии с действующим экологическим законодательством Республики Казахстан	ДЗО, население	ДЗО, ОУПП, ДОТиЗОС	По мере необходимости

Сокращения, используемые в наименованиях структурных подразделений:

АПП – Аппарат Председателя Правления

ДВиР – Департамент «ВИЭ и Распределение»

ДГиТ – Департамент «Генерация и Топливо»

ДКиКФ - Департамент «Казначейство и Корпоративные Финансы»

ДКУиУР - Департамент «Корпоративное Управление и Устойчивое развитие»

ДОТиЗОС – Департамент «Охрана труда и Защита Окружающей Среды»

ДСПиЭА - Департамент «Стратегическое Планирование и Экономический Анализ»

ДУЧР - Департамент «Управление Человеческими Ресурсами»

ОУПП – Офис «Управление Портфелем Проектов»

ОЦТ - Офис «Цифровая Трансформация»

ТД – Торговый Дом