Приложение № 1

к Приказу № 150-П от 16.10.2020 г.

**Порядок** **проведения** **предварительного квалификационного отбора потенциальных поставщиков системы электронного документооборота в рамках реализации закупочной категорийной стратегии АО «Самрук-Қазына» по категории «IT Программное обеспечение» на уровне АО «Самрук-Энерго»**

**ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ:**

**АО «Самрук-Энерго» (Общество)** – организация, пятьюдесятью и более процентами голосующих акций (долей участия) которой прямо владеет Фонд на праве собственности или доверительного управления (дочерняя организация Фонда первого уровня (ПК Фонда);

**Дочерние организации Общества (ДЗО)** – организации, пятьюдесятью и более процентами голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно владеет Общество на праве собственности или доверительного управления;

**Заказчик -** Общество и его ДЗО согласно пункту 4 Технической спецификации (приложение №3 к настоящему Порядку);

**Закупочная категорийная стратегия Фонда (ЗКС)** – закупочная категорийная стратегия на уровне Фонда по категории «IT Программное обеспечение», утвержденная решением Правления АО «Самрук-Казына» от 18 мая 2020 года Протокол №18/20;

**Общие центры обслуживания (ОЦО)** – Общие центры обслуживания по направлению «Информационные технологии», специализирующийся на обеспечении операционной поддержки стандартных ИТ-сервисов и некритичных бизнес-систем в группе компаний АО «Самрук-Энерго»;

**Совокупная стоимость владения (ССВ)** - общая величина затрат, понесенных Заказчиком на протяжении всего жизненного цикла использования ТРУ, включая затраты на закупку, доставку, монтаж, ремонт, обслуживание, ликвидацию и пр.;

**Предварительный квалификационный отбор (ПКО)** - процесс оценки потенциальных поставщиков системы электронного документооборота на предмет соответствия квалификационным требованиям, определенным в соответствии с закупочной категорийной стратегией Фонда и настоящим Порядком, осуществляемый посредством рассмотрения документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к потенциальным поставщикам и его специалистам.

**Потенциальный поставщик** – юридическое лицо, включая все его филиалы и представительства, обладающее статусом вендора (разработчик программного обеспечения, обладающий исключительными правами на интеллектуальную собственность системы электронного документооборота);

**Комиссия предварительного квалификационного отбора (Комиссия ПКО)** - коллегиальный орган, создаваемый Обществом с участием Департамента информационных технологий АО «Самрук-Қазына» (ДИТ Фонда), осуществляющий предварительный квалификационный отбор потенциальных поставщиков системы электронного документооборота (далее – СЭД), в рамках реализации закупочной категорийной стратегии Фонда, в соответствии с настоящим Порядком;

**Стандарт управления закупочной деятельностью (Стандарт) -** Стандарт управления закупочной деятельностью акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организаций пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденный решением Правления АО «Самрук-Қазына» от 9 сентября 2019 года (протокол № 31/19);

**Порядок осуществления закупок Фонда (Порядок)** – Порядок осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденный решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 3 июля 2019 года (протокол № 161);

**Заявка** - пакет документов, предоставляемый потенциальным поставщиком, включающий документы, подтверждающие его соответствие критериям отбора ПКО потенциальных поставщиков в соответствие с настоящим Порядком.

Заявка является формой выражения согласия Потенциального поставщика с процедурами ПКО в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными ЗКС и настоящим Порядком.

Потенциальные поставщики несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, представленных в составе Заявки.

**Секретарь Комиссии ПКО** – лицо, ответственное за организацию деятельности Комиссии ПКО (не является членом Комиссии ПКО)**;**

1. **Критерии квалификационного отбора потенциальных поставщиков**

1.1**. Потенциальный поставщик должен подтвердить статус вендора СЭД.**

Для подтверждения статуса вендора, Потенциальному поставщику необходимо в составе Заявки предоставить нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о наличии исключительных прав на интеллектуальную собственность, выданного уполномоченным государственным органом Республики Казахстан.

* 1. **Потенциальный поставщик должен быть зарегистрирован на территории Казахстана.**

Для подтверждения данного требования Потенциальному поставщику необходимо в составе Заявки предоставить нотариально засвидетельствованную копию свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справку о государственной регистрации юридического лица, выданную регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего свидетельство или справку, использующего электронную систему регистрации.

* 1. **Наличие у Потенциального поставщика утвержденной политики лицензирования.**

Для подтверждения Потенциальный поставщик должен в составе Заявки предоставить нотариально засвидетельствованную копию утвержденного действующего документа о политике лицензирования.

Требование к содержанию политики лицензирования:

**Общее положение** - описание компании, продукта и имущественных прав.

**Термины, определения, сокращения.**

**Общие условия** - описание условий распространяемые на все виды лицензий и описание периметра/границ действия лицензий.

**Принципы лицензирования** - описание компонентов/подсистем системы подлежащих лицензированию, описание моделей лицензирования.

**Виды лицензий** - по каждому виду должно быть описание для чего предназначена лицензия, по каким метрикам работает и на каких условиях.

**Ценообразование** - описывается базовая стоимость лицензий. Описывается система скидок от базовой стоимости, по мере возрастания объемов лицензий или иных условий. Максимальные скидки, различные пороги значений (если таковые применяются в компании). Условия поставки и т.д.

**Техническая поддержка лицензий** - описание работ входящих в техподдержку лицензий, и стоимость техподдержки (возможно по видам лицензий) в процентном отношении от стоимости лицензий.

**Дополнительные условия** - возможные ограничения, или допущения при лицензировании.

* 1. **Согласие Потенциального поставщика на сотрудничество и партнёрские отношения с общими центрами обслуживания Портфельных компаний Фонда либо компаний Фонда, специализирующихся в сфере информационных технологий (1 и 2 линий технической поддержки в 3-уровневой модели технической поддержки согласно принципам ITIL).**

Для подтверждения данного требования Потенциальный поставщик должен в составе Заявки предоставить Гарантийное письмо (приложение № 4 к настоящему Порядку) в адрес Общества о согласии Потенциального поставщика на сотрудничество и партнерские отношения с Общими центрами обслуживания Портфельных компаний Фонда либо компаниями Фонда, специализирующимися в сфере информационных технологий, подписанное первым руководителем Потенциального поставщика или уполномоченным им лицом.

* 1. **СЭД Потенциального поставщика должна соответствовать следующим требованиям Фонда по информационной безопасности:**

1. Возможность разграничения доступа для пользователей и групп на уровне отдельного документа, типа документа, папки, **списков объектов**.
2. Возможность анализа активностей привилегированных пользователей (администраторов).
3. Наличие средств разграничения доступа (чтение, редактирование) **для отдельных элементов документа**.
4. Возможность шифрования контента, хранимого в СЭД (файлы вложений/текст документов/хранимая в базе данных информация).
5. Использование принудительной защиты канала удаленного доступа пользователей к системе (HTTPS) от перехвата трафика.
6. Возможность настраивать типы прикрепляемых в системе документов с возможностью блокировки потенциально опасных вложений (exe, js и др.) по расширениям и сигнатурам.
7. Наличие поддержки средств двухфакторной аутентификации (SMS/e-mail/tokken).
8. Наличие поддержки ЭЦП (в обязательном порядке ЭЦП НУЦ РК).
9. Верификация различных типов проверки электронной подписи в соответствии с Правилами [проверки электронной цифровой подписи и регистрационного свидетельства пользователей Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан](http://pki.gov.kz/images/content/doc/pravila.tiff).
10. Отсутствие возможности прямого обращения к базам данных клиентского ПО (в том числе, веб-клиента).
11. Мониторинг обращений к документам **и другим объектам системы** (ID пользователя, дата, время, IP и т.д.), автоматизированная выгрузка информации в журнал событий, включая следующее:

* Действия пользователей в системе (вход/выход, поиск, создание, запись и чтение документов, удаление документов и прочие действия в рамках жизненного цикла документа).
* Формат логов в соответствии с форматом пары «Ключ-значение».
* Возможность зеркалирования журналов событий на удаленные сервера.
* Изменение настроек с детализацией, возможность хранения истории по изменениям настроек с детализацией по каждому изменению (кто выполнил изменения, какие именно изменения были выполнены, когда выполнены).

1. Возможность интеграции с системами сбора и анализа событий ИБ (SIEM).

Для подтверждения соответствия данным требованиям Потенциальный поставщик в составе Заявки должен предоставить письмо в адрес Общества **с перечислением указанных критериев с описанием подходов к их реализации в предлагаемой СЭД**.

* 1. **Потенциальный поставщик в составе Заявки должен предоставить расчет ССВ на 5 (пять) лет согласно приложеной форме в соответствии с требованиями (приложение № 2 к настоящему Порядку).**

Потенциальный поставщик предоставляет расчет стоимости по обеим моделям: программного обеспечения и лицензий СЭД (модель On-premise) и стоимость услуг абонентской платы, хостинга, хранения данных (модель SaaS) в соответствии с типовыми техническими требованиями к системным функциям, требованиям к архитектуре и безопасности. А также стоимость работ по внедрению процессов СЭД для Общества и его ДЗО в соответствии с технической спецификацией (приложение № 3 к настоящему Порядку) по модели SaaS и On-premises. Расчет ССВ по приложению № 2 с расшифровкой расчетов согласно технических спецификаций по закупкам работ по внедрению СЭД и требований к системным функциям СЭД Общества и его ДЗО должны быть подписаны первым руководителем Потенциального поставщика или уполномоченным им лицом.

* 1. **Потенциальный поставщик в составе Заявки должен предоставить согласие в Общество на проверку исходного кода и архитектуры СЭД, а также техническую документацию с описанием архитектуры СЭД и функционала в случае определения его победителем закупок способом тендера путем применения конкурентных переговоров.**

Для подтверждения данного требования Потенциальный поставщик должен предоставить в составе Заявки следующие документы:

- письменное обязательство в адрес Общества о предоставлении исходного кода и архитектуры СЭД для проверки независимой экспертной организацией за подписью первого руководителя Потенциального поставщика или уполномоченным им лицом;

- техническую документацию с описанием архитектуры СЭД и функционала за подписью первого руководителя Потенциального поставщика или уполномоченным им лицом.

Перед заключением договора о закупках независимой экспертной организацией, выбранной Обществом, на основе минимального коммерческого предложения и обладающей соответствующей компетенцией, будет проведена экспертиза архитектуры и анализ исходного кода СЭД путем:

* проведения интервью с архитектором потенциального поставщика СЭД по текущей архитектуре СЭД;
* анализа технической документации по архитектуре СЭД;
* проведения однократной автоматической проверки исходного кода на выявление уязвимостей СЭД, используя статические анализаторы кода.
  1. **Потенциальный поставщик в составе Заявки должен предоставить техническую спецификацию**.

Техническая спецификация должна содержать термины, общие сведения, цели проекта, описание функционального, организационного объема, требования к срокам, содержанию работ, функционалу, миграции данных, системной интеграции, обучению, тестированию, к опытно-промышленной эксплуатации, к стандартным системным функциям, архитектуре, безопасности согласно приложению №3 к настоящему Порядку, подписанную первым руководителем Потенциального поставщика или уполномоченным им лицом.

* 1. **Заявка и все сопутствующие документы должны быть подписаны первым руководителем Потенциального поставщика или уполномоченным им лицом.**

Для проверки полномочий лиц, подписавших документы Потенциального поставщика, Потенциальный поставщик должен в составе Заявки предоставить нотариально заверенную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя Потенциального поставщика и/или оригинал или нотариально заверенную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы Потенциального поставщика, на право подписания документов, содержащихся в Заявке.

МИНИМАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СПЕЦИАЛИСТАМ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОСТАВЩИКОВ:

* 1. **Наличие у Потенциального поставщика и/или его сертифицированных партнеров квалифицированных специалистов для обеспечения возможности дальнейшего развития СЭД.**

Для подтверждения данного требования Потенциальный поставщик в составе Заявки должен предоставить письмо за подписью первого руководителя, заверенное печатью Потенциального поставщика (при наличии) о составе проектной команды в соответствии с нижеперечисленными критериями с указанием ФИО, роли, опыта работы специалистов в реализованных проектах внедрения/модернизации СЭД, в том числе реализованных проектах сертифицированными партнерами.

**В проектной команде Потенциального поставщика должны быть следующие специалисты:**

1. не менее 1 (одного) сертифицированного руководителя проекта, обладающего как минимум одним из сертификатов: PMP и/или IPMA (не ниже уровня С) и/или PRINCE2, имеющий опыт аналогичной должности не менее 3 (трех) лет по внедрению/реализации/развитию проектов или модернизации с целью автоматизации СЭД;
2. не менее 3 (трех) сертифицированных специалистов, имеющие опыт не менее 3 (трех) лет в областях, на которых базируется решение СЭД (операционная система, СУБД и технологии/платформы), а также имеющие опыт работы не менее 3 (трех) реализованных проектов по внедрению/реализации/развитию или модернизации с целью автоматизации СЭД;
3. не менее 1 (одного) ИТ-архитектора, имеющий опыт аналогичной должности/роли не менее 3 (трех) лет в сфере ИТ;
4. не менее 3 (трех) бизнес-аналитиков и/или бизнес-консультантов, имеющие опыт аналогичной должности/роли не менее 3 (трех) лет по внедрению/реализации/развитию проектов или модернизации с целью автоматизации СЭД.

Для подтверждения данных требований Потенциальный поставщик в составе Заявки должен предоставить резюме на каждого специалиста за подписью первого руководителя и специалиста, заверенное печатью потенциального поставщика (при наличии) по форме согласно приложению № 1 (подпункты 1), 2), 3) и 4) пункта 1.10 настоящего Порядка) и нотариально заверенными копиями действующих сертификатов с предоставлением возможности проверки сертификата на легитимность (подпункты 1) и 2) пункта 1.10 настоящего Порядка). Потенциальный поставщик должен представить в составе Заявки сгенерированную ссылку по каждому сертификату для проверки их легитимности.

При этом в качестве сертификатов, подтверждающих соответствие специалистов требованиям международных стандартов PMP и/или IPMA (не ниже уровня С) и/или PRINCE2, а также их квалификацию по техническому обслуживанию операционных систем, СУБД и технологии/платформы, на которых базируется решение СЭД, не принимаются дипломы, свидетельства и иные документы о прохождении, участии, прослушивании очных и онлайн курсов, вебинаров, семинаров, лекций и мастер-классов.

*Указанные требования к специалистам являются минимальными требованиями к специалистам для проектов по внедрению СЭД в Обществе.* При этом Исполнитель по требованию Заказчика обязан увеличить количество необходимых специалистов, их квалификацию и опыт в объеме необходимым для оказания услуг в соответствии с установленными сроками и качеством в рамках договора о закупках.

1. **Процедура проведения ПКО**
   1. ПКО проводится на уровне Общества путем рассмотрения и оценки документов потенциальных поставщиков, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к потенциальным поставщикам и его специалистам, направленных потенциальными поставщиками в Общество с целью прохождения ПКО.

Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом, Заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный нотариально засвидетельствованный перевод на язык настоящего Порядка, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

Заявка, в том числе документы для устранения выявленных несоответствий, представленные Потенциальным поставщиком позже установленной даты и времени, указанные в приглашении и/или объявлении и/или протоколе предварительного рассмотрения Заявок, Комиссией ПКО не принимаются и рассмотрению не подлежат.

Заявки потенциальных поставщиков в виде пакета документов, должны быть направлены в Общество **по адресу: г. Нур-Султан, район Есиль, пр. Кабанбай батыра 15а, бизнес центр «Q», блок Б, 3 этаж,** в срок **до «2» ноября 2020 года 15:00 часов времени г.Нур-Султан**(окончательный срок представления заявки и документов). Данные документы собираются в один конверт, прошнуровываются, пронумеровываются сквозной нумерацией и скрепляются подписью и печатью потенциального поставщика. Конверт запечатывается, скрепляется подписью и печатью, и на нем должна содержаться информация: о наименовании и реквизитах потенциального поставщика, с обязательным указанием надписи «Заявка на участие ПКО потенциальных поставщиков СЭД для АО «Самрук-Энерго», а также электронная версия, идентичная Заявке на бумажном носителе направляется на электронный адрес секретаря ПКО [*s.kurmanov@samruk-energy.kz*](mailto:s.kurmanov@samruk-energy.kz). При несоответствии между Заявками на бумажном носителе и электронном носителе приоритет имеет Заявка на бумажном носителе.

2.2. ПКО включает в себя предварительное рассмотрение Заявок потенциальных поставщиков.

Комиссия ПКО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончательного приема Заявок рассматривает заявки потенциальных поставщиков. По итогам рассмотрения Заявок, Секретарем Комиссии ПКО в течение 1 (одного) рабочего дня формируется протокол предварительного рассмотрения и утверждается Комиссией ПКО. В случае отсутствия у Комиссии ПКО замечаний к Заявкам протокол предварительного рассмотрения не формируется.

В протоколе предварительного рассмотрения указывается исчерпывающий перечень выявленных замечаний и срок, в течение которого потенциальный поставщик вправе предоставить дополнения и/или изменения в Заявку с целью устранения выявленных замечаний. Протокол предварительного рассмотрения подписывается Комиссией ПКО и направляется потенциальным поставщикам, представившим Заявки на участие в ПКО на электронную почту, в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты его подписания.

Срок для предоставления Потенциальным поставщиком дополнений и/или изменений в Заявку с целью устранения выявленных несоответствий составляет не более 2 (двух) рабочих дней со дня следующего за днем направления Потенциальным поставщиком протокола предварительного рассмотрения Заявок.

Рассмотрение представленных дополнений и/или изменений в Заявки Потенциальных поставщиков Комиссией ПКО осуществляется в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема дополнений и/или изменений в Заявки Потенциальных поставщиков.

Заявка потенциального поставщика подлежит отклонению в следующих случаях:

1. признания Заявки несоответствующей требованиям к содержанию Заявки, предусмотренными настоящим Порядком;
2. если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика.

После рассмотрения Заявок, Секретарем Комиссии ПКО в течение 1 (одного) рабочего дня формируется протокол итогов ПКО, подписывается всеми членами Комиссии ПКО и направляется потенциальным поставщикам, представившим Заявки на участие в ПКО на электронную почту, в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты его подписания.

В протоколе итогов ПКО должны быть отражены сведения:

1) о месте и времени проведения ПКО;

2) сведения о направлении запросов потенциальным поставщикам;

3) о поступивших Заявках потенциальных поставщиков;

4) об отклоненных Заявках с указанием детализированных оснований отклонения;

5) о потенциальных поставщиках чьи Заявки не отклонены;

6) о потенциальных поставщиках, прошедших ПКО;

7) о составе комиссии ПКО.

2.3. \*По итогам проведения ПКО потенциальные поставщики соответствующие квалификационным критериям отбора ПКО допускаются к втором этапу проведения оценки демо-стендов и программных продуктов на основании Методики оценки, утвержденной решением Правления Фонда от 18 мая 2020 года № 18/20 и решением первого руководителя Общества или уполномоченным им лицом, с целью допуска потенциальных поставщиков СЭД к участию в закупках способом тендера путем применения конкурентных переговоров в соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 11-1 Порядка.

*Требования к Исполнителю на этапе исполнения договора о закупках по внедрению СЭД в Обществе, не являющимися требованиями ПКО:*

На все время выполнения работ по внедрению Исполнитель должен обеспечить работу и состав команды, заявленный на этапе ПКО или замены специалиста на другого специалиста, отвечающего квалификационным требованиям, приведенным в настоящем Порядке, по согласованию, с Заказчиком.

После утверждения Заказчиком, **за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Республики Казахстан,** списка и состава проектной команды для внедрения СЭД Исполнитель не может заменять специалистов без согласования с Заказчиком. Проектная команда Исполнителя не должна быть задействована на других параллельно реализуемых аналогичных проектах. При несоблюдении данного условия Исполнитель несет ответственность в соответствии с условиями договора о закупках.

Приложение № 1 к Порядку проведения предварительного

квалификационного отбора потенциальных поставщиков

системы электронного документооборота

**Форма резюме специалистов потенциального поставщика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Ф.И.О. члена проектной команды** | **Текущая Должность**  **(уровень)** | **Ключевые компетенции** | **Название заказчика и его вид деятельности, количество пользователей контакты** | **Название проекта и наименование проектов по внедрению/реализации/развитию проектов для целей автоматизации СЭД** | **Описание роли и обязанностей на реализованном проекте** | **Срок и период по внедрению/реализации/развитию проектов для целей автоматизации СЭД** | | **Имеющиеся сертификаты (перечислить)** | **Описание роли и обязанностей на Проекте «Внедрение СЭД на уровне  АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и его дочерних организаций** | **Степень вовлеченности в проекте (в%)** |
| **Продол-жительность** (мес) | **Соответствующий год(ы)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

**Первый руководитель Потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО**

(подпись)

Подпись специалиста Потенциального поставщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Дата: (подпись)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 2 к Порядку проведения предварительного  квалификационного отбора потенциальных поставщиков  системы электронного документооборота | | | |
| **Расчет ССВ при SaaS-модели** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | тенге без учета НДС | |
| **№ п\п** | **Статьи затрат** | **Стоимость при внедрении** | **в т.ч. по годам: 2020г.** | **2021г.** | **2022г.** | **2023г.** | **2024г.** |
| 1 | Услуги по внедрению (настройке) СЭД |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Услуги абонентской платы |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Миграция данных |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Услуги хостинга, хранения оперативных и архивных данных или большого объема информации |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Расчет ССВ при On-Premises-модели** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п\п** | **Статьи затрат** | **Стоимость при внедрении** | **в т.ч. по годам: 2020г.** | **2021г.** | **2022г.** | **2023г.** | **2024г.** |
| 1 | Право использования ПО (стоимость лицензий) |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Услуги по внедрению СЭД |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Стоимость минимальной инфраструктуры для работоспособности Системы Поставщика с правом использования сопутствующего ПО |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Услуги технической поддержки (1, 2 линия) |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Услуги технической поддержки (3, 4 линия) |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Услуги по миграции данных |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Консультационные услуги разработчика СЭД (чел-час) |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Услуги ежегодного технического сопровождения СЭД (обновление версии, патчей и релизов) |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Стоимость лицензий сторонних вендоров для обеспечения работоспособности СЭД |  |  |  |  |  |  |
| 9.1. | в т.ч. (перечислить и представить стоимость по каждой из лицензий) |  |  |  |  |  |  |
| 9.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.3. |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку проведения предварительного

квалификационного отбора потенциальных поставщиков

системы электронного документооборота

**Гарантийное письмо**

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты Общества)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года |

 (местонахождение)

Мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

            (наименование потенциального поставщика) принимаем участие в предварительном квалификационном отборе потенциальных поставщиков системы электронного документооборота, организованным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование Общества)

и даем согласие на сотрудничество отношения с Общими центрами обслуживания Портфельных компаний Фонда либо компаниями Фонда, специализирующимися в сфере информационных технологий (1,2 линия технической поддержки в 3-уровневой модели технической поддержки согласно принципам ITIL).

**Подпись и печать**

**Потенциального поставщика Дата**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_