# Договор о закупке услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. Нур-Султан «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

АО «Самрук-Энерго», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Должность, ФИО представителя Заказчика],* действующего на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_[наименование документа, на основании которого действует уполномоченный представитель Заказчика],* с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Должность, ФИО представителя Исполнителя]*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование документа, на основании которого действует уполномоченный представитель Исполнителя], с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с пунктом \_\_\_ *[необходимо указать соответствующий пункт]* Стандарта управления закупочной деятельности акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Стандарт), и на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование документа, являющегося основанием для заключения договора]*№\_\_\_\_\_\_\_ [указать номер итогов], заключили настоящий Договор о закупках услуг (далее – Договор) о нижеследующем.

# Термины и определения

1.1. В Договоре ниже перечисленные понятия имеют следующие определения:

«Заказчик» – АО «Самрук-Энерго»;

«Исполнитель» – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицо, выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним Договоре, и осуществляющее оказание Услуг, указанных в Договоре;

«Договор» – гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Исполнителем в соответствии со Стандартом иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями (дополнительные соглашения) к нему;

«общая сумма Договора» – сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Исполнителю в рамках и на условиях настоящего Договора;

«Услуги» - услуги по предоставлению электронно-цифровых подписей, согласно Приложениям 1, 2 к Договору;

«уполномоченный орган по вопросам закупок» - структурное подразделение Фонда и (или) дочерняя организация, определяемая Правлением Фонда;

«Фонд» - АО «Самрук-Қазына»;

«Холдинг» - совокупность Фонда и юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления. Косвенная принадлежность - принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов голосующих акций (долей участия) иного юридического лица на праве собственности или доверительного управления;

«местное содержание Исполнителя Услуг» – процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору, и (или) стоимости доли (долей) местного происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках.

«информационная система" – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса, в том числе программный продукт "is2in", разработанный АО "Казахстанская фондовая биржа";

"электронная цифровая подпись (ЭЦП)" – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

"электронный документ" – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством ЭЦП;

"владелец регистрационного свидетельства" – юридическое лицо, на которое выдано регистрационное свидетельство, правомерно владеющее закрытым ключом, соответствующим открытому ключу, указанному в регистрационном свидетельстве;

"закрытый ключ ЭЦП" – последовательность электронных цифровых символов, известная владельцу регистрационного свидетельства и предназначенная для создания ЭЦП с использованием средств ЭЦП;

"открытый ключ ЭЦП" – последовательность электронных цифровых символов, доступная любому лицу и предназначенная для подтверждения подлинности ЭЦП

в электронном документе;

"регистрационное свидетельство" – документ на бумажном носителе или электронный документ, выдаваемый Удостоверяющим центром для подтверждения соответствия ЭЦП требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан;

"ключи первичной инициализации" – криптографические ключи, используемые Заявителем для начала работы с Удостоверяющим

центром, в том числе для их замены на криптографические ключи ЭЦП;

"регистрационное свидетельство первичной инициализации" – документ на бумажном носителе или электронный документ, выдаваемый Удостоверяющим центром Заявителю для начала работы с Удостоверяющим центром, в том числе для получения регистрационного свидетельства ЭЦП;

"средства ЭЦП" – совокупность программных и технических средств, используемых для создания и проверки подлинности ЭЦП; "Удостоверяющий центр" – юридическое лицо, удостоверяющее соответствие открытого ключа ЭЦП закрытому ключу ЭЦП, а также подтверждающее достоверность регистрационного свидетельства, в лице Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Казахстанский центр межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан";

"регистрация регистрационного свидетельства" – внесение регистрационного свидетельства в регистр регистрационных свидетельств; "отзыв (аннулирование) регистрационного свидетельства" – процедура признания регистрационного свидетельства не действительным (аннулированным)

в Удостоверяющем центре;

"носитель ключевой информации" – защищенное хранилище закрытых ключей ЭЦП (смарт-карта, ключевая дискета и другие); "Заявитель" – юридическое, которое поручает Исполнителю осуществить подачу заявления на получение регистрационного свидетельства; "Годовой абонемент" – стоимость услуг Исполнителя, оказываемых Заявителю в течение

одного календарного года, которая равна десяти месячным расчетным показателям и включает налог на добавленную стоимость; "Менеджер" – работник Исполнителя, получивший от Удостоверяющего центра регистрационное свидетельство для выполнения действий по внесению регистрационных данных Заявителя в информационную систему Удостоверяющего центра

с использованием программного обеспечения, предоставленного Удостоверяющим центром и Исполнителем. Система "iDocs" – платформа для обмена электронными документами (далее iDocs).

# Предмет Договора

* 1. Исполнитель обязуется оказать Услуги согласно Приложениям 1, 2 к настоящему Договору (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить за оказанные Услуги в соответствии с настоящим Договором, при условии надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.
     1. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1. настоящий Договор;
2. расчет стоимости Услуг, сроки и место оказания Услуг (Приложение 1 к Договору);
3. техническая спецификация/техническое задание (Приложение 2 к Договору);
4. форма отчета по местному содержанию (Приложение 3 к Договору);
5. форма акта об оказанных Услугах (Приложение 4 к Договору);
6. форма отчета о соблюдении законодательства Республики Казахстан и регламентирующих документов в области безопасности и охраны труда, прав человека, а также охраны окружающей среды (Приложение 5 к Договору).
7. Заявление на изготовление ключей и регистрационного свидетельства и /или регистрацию регистрационного свидетельства (Приложение 6 к Договору).

# Сумма Договора и условия оплаты

* 1. Общая сумма настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Тенге с учетом НДС РК и включает все расходы, связанные с оказанием услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Стандартом.
  2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.
  3. Оплата за Услуги по Договору производится в следующем порядке
     1. Оплата фактически оказанных Услуг по Договору проводится Заказчиком Исполнителю в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акта об оказанных услугах/или части Услуг.
  4. Расчет, в том числе окончательный расчет, по Договору производится в срок не позднее 30 (тридцать) календарных дней с даты предоставления следующих документов:
     1. Акт оказанных Услуг.
     2. Счет-фактура.
     3. Счет на оплату.
     4. Отчет по местному содержанию по форме согласно Приложению 3 к Договору.
     5. Отчет о соблюдении законодательства Республики Казахстан и регламентирующих документов в области безопасности и

охраны труда, прав человека, а также охраны окружающей среды согласно Приложению 5 к Договору.

* 1. Оплата Услуг по Договору производится на основании документов, предшествующих оплате установленным подпунктом 3.4. Договора.
  2. Несвоевременное предоставление Исполнителем документов, предшествующих оплате в соответствии с настоящим Договором освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату по Договору.

# Сроки, условия и место оказания Услуг

* 1. Сроки, условия, объем и место оказания Услуг определяется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.
  2. Датой оказания Услуг считается дата подписания между Исполнителем и Заказчиком Акта об оказанных Услугах (далее – Акт).

# Права и обязательства Сторон

* 1. Исполнитель обязуется:
     1. Оказать Услуги надлежащим образом и в сроки согласно условиям настоящего Договора, а также в полном объеме на условиях, предусмотренных в Договоре и Приложениях к нему.
     2. Осуществлять своевременную сдачу оказанных Услуг по Акту, предоставить документы, предшествующие оплате согласно пункту 3.4. к Договору.
     3. Предупредить Заказчика о возможных неблагоприятных последствиях, а также иных обстоятельствах, которые грозят надлежащему оказанию Услуг по Договору, либо создают невозможность завершения их в срок. Все непредвиденные обстоятельства, препятствующие своевременному и надлежащему оказанию Услуг со стороны Исполнителя, оговариваются путем оформления протокола, с указанием возможных переносов срока оказания Услуг, не увеличивая срок оказания Услуг по Договору.
     4. Своевременно устранять недостатки, выявленные Заказчиком при приемке Услуг за свой счет.
     5. Нести полную ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.
     6. Нести полную ответственность перед Заказчиком и государственными контролирующими органами за возможные происшествия, возникающие в результате несоблюдения требований системы управления безопасности и охраны труда, а также охраны окружающей среды.
     7. Обеспечить оказание Услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан и регламентирующими документами в области безопасности и охраны труда, прав человека, а также охраны окружающей среды.
     8. Возместить Заказчику все причинённые ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением условий Договора, включая в результате нарушения всех гарантий и заверений по Договору, включая в отношении конфликта интересов, а также другими неправомерными действиями.
     9. При принятии комплекта документов Заявителя, сформированного в соответствии с приложением № 6 к настоящему Договору, идентифицировать Заявителя по свидетельству о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица и его представителя – по документу, удостоверяющему личность;
     10. Принять по акту приема-передачи указанный в подпункте 5.1.9. настоящего пункта комплект документов Заказчика для его передачи в Удостоверяющий центр;
     11. После принятия комплекта документов Заказчика, сформированного в соответствии с приложением № 6 к настоящему Договору, провести сверку сведений, содержащихся в заявлении о присоединении к Договору об оказании услуг по присоединению, либо в заявлении на изготовление ключей и регистрационного свидетельства и/или регистрацию регистрационного свидетельства, либо в заявлении на отзыв (аннулирование) регистрационного свидетельства, оформленных на бумажных носителях, на соответствие предъявленным Заказчика документам, идентифицирующим Заявителя или его представителя (удостоверение личности/паспорт, БИН/ИИН, свидетельство о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица);
     12. Составить опись документов, содержащихся в комплекте документов, предоставленном Заказчиком в соответствии с приложением № 6 к настоящему Договору;
     13. Передать комплект документов, предоставленный Заказчиком, Удостоверяющему центру по акту приема-передачи;
     14. Формировать открытый и закрытый ключи ЭЦП либо первичной инициализации Заказчика;
     15. Формировать и передавать в Удостоверяющий центр запросы на выдачу регистрационного свидетельства ЭЦП либо первичной инициализации для Заказчика;
     16. Получить от Удостоверяющего центра в форме электронного документа регистрационное свидетельство ЭЦП либо первичной инициализации Заказчика;
     17. Осуществить печать регистрационного свидетельства ЭЦП либо первичной инициализации Заказчика на бумажный носитель;
     18. После выполнения действий, предусмотренных подпунктами 5.1.9)–5.1.8) настоящего пункта, передать Заявителю: а)регистрационное свидетельство Удостоверяющего центра в форме электронного документа;

б)копию регистрационного свидетельства Удостоверяющего центра на бумажном носителе;

в) закрытый ключ ЭЦП, записанный на защищенный носитель ключевой информации.

* + 1. По окончанию оказания Услуг вместе с окончательным Актом оказанных услуг предоставить Заказчику фактический расчет доли местного содержания в Услуге по форме согласно Приложению № 3 к Договору.
    2. Гарантировать достоверность предоставляемой информации по доле местного содержания в Услугах. В случае предоставления недостоверной информации по доле местного содержания Исполнитель несет ответственность в соответствии со Стандартом и Договором.
  1. Заказчик обязуется:
     1. Рассмотреть, принять оказанные надлежащим образом Услуги и оплатить согласно условиям настоящего Договора.
     2. Принимать оказанные Услуги по Акту в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя такого Акта, либо в указанный срок направить мотивированный отказ в приеме оказанных Услуг при наличии претензий с указанием сроков их устранения.
     3. При отсутствии претензий к оказанным Услугам подписать Акт в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого Акта от Исполнителя.
     4. Произвести расчет, в том числе окончательный расчет по Договору в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами актов, подтверждающих оказание Услуг.
     5. Предоставить Исполнителю пакет документов, сформированный в соответствии с приложением № 6 к настоящему Договору;
     6. Хранить в тайне закрытый ключ ЭЦП и принять все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования;
     7. немедленно обратиться к Менеджеру с заявлением на отзыв своего регистрационного свидетельства ЭЦП в случае потери, раскрытия, искажения закрытого ключа ЭЦП или несанкционированного его использования;
     8. Не позднее чем за семь рабочих дней до истечения срока действия регистрационного свидетельства отправить на электронный адрес Менеджера запрос на выпуск соответствующего нового регистрационного свидетельства.
  2. Исполнитель имеет право:
     1. Требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги.
     2. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг.
     3. Привлекать по предварительному письменному согласованию с Заказчиком к оказанию Услуг третьих лиц с правом передачи таким третьим лицам конфиденциальной информации Заказчика при условии, что (i) такие третьи лица принимают на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности, (ii) информация передаётся в объёме, разумно необходимом для оказания Услуг такими третьими лицами, и (iii) Исполнителем остаётся ответственным перед Заказчиком за надлежащее оказание Услуг.
  3. Заказчик имеет право:
     1. Требовать качественного и своевременного оказания Услуг, указанных в настоящем Договоре и Приложениях к нему; требовать устранения недостатков в оказанных Услугах.
     2. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых Услуг, а также соблюдением сроков их оказания.
     3. Требовать приостановления оказания Услуг, если обнаружены недостатки или снижение их качества.
     4. Письменно назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков, если во время оказания Услуг стало очевидным, что Услуги не будут оказаны надлежащим образом.
     5. Требовать от Исполнителя оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.
     6. Расторгнуть Договор на основаниях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Стандартом и (или) настоящим Договором.
     7. Расторгнуть в одностороннем порядке Договор и не возмещать убытки Исполнителю, если Исполнитель не принимает меры по устранению выявленных недостатков или окончание оказания Услуг в срок становится невозможным по вине Исполнителя.
     8. В безакцептном порядке удержать суммы штрафов, неустоек (пени), наложенных на Исполнителя по настоящему Договору при расчете с Исполнителем за оказанные Услуги.
     9. Совершать иные действия для выполнения условий настоящего Договора, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

# Порядок сдачи и приемки Услуг

* 1. Исполнитель после завершения оказания Услуг направляет Заказчику для подписания Акт оказанных услуг, в соответствии с условиями Договора, а также счет-фактуру, оформленного в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан.
  2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта, направляет Исполнителю подписанный Акт или мотивированный отказ в приеме Услуг при наличии претензий с указанием срока их устранения.
  3. Заказчик вправе отказаться от приема Услуг при наличии претензий (при обнаружении недостатков и несоответствий требованиям технического задания и условиям Договора). В этом случае Исполнитель обязан устранить обнаруженные недостатки и несоответствия за свой счет и предоставить пакет документов к повторной приемке Услуг.
  4. В Акт может быть включена любая другая информация, которую Стороны сочтут необходимой указать, в рамках Договора.
  5. При оказании Услуг Заказчик вправе проверить оказанные Услуги на его соответствие технической спецификации и иным условиям Договора.

# Гарантии и Качество

* 1. Качество оказанных Услуг должно соответствовать требованиям Заказчика, а также государственным стандартам, установленным требованиям в законодательстве Республики Казахстан.
  2. Исполнитель гарантирует качество оказанных Услуг в течение гарантийного срока, установленного в 12 месяцев со дня подписания Акта к оказанным Услугам.
  3. Если в течение гарантийного срока будут выявлены недостатки и несоответствия Услуг условиям Договора, Исполнитель за свой счет обязуется устранить выявленные недостатки и несоответствия условиям Договора в течение 5 рабочих дней со дня предъявления Заказчиком письменного требования.
  4. В случае, если задержка в устранении выявленных недостатков и несоответствий Услуг условиям Договора будет происходить по вине Исполнителя, то гарантийный срок продлевается на соответствующий период времени.

# Местное содержание

* 1. После оказания Услуг по Договору в полном объеме, Заказчик должен предоставить форму отчетности по местному содержанию в заполненном виде Исполнителю, который в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения должен предоставить Заказчику с окончательным Актом Отчетность по местному содержанию по форме согласно приложению 3 к Договору.
  2. В случае не предоставления Отчётности по местному содержанию Исполнитель выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму эквивалентную 0,1 процентов, за каждый день просрочки, но не более 5 (пяти) процентов от общей суммы Договора. Выплата неустойки не освобождает Исполнителя от представления Заказчику Отчётности по местному содержанию.
  3. Исполнитель должен предусмотреть соблюдение требований настоящего раздела всеми субподрядчиками, привлекаемыми Исполнителем к оказанию Услуг, и обеспечить предоставление соответствующей информации по местному содержанию.

# Ответственность Сторон

* 1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
  2. В случае просрочки Исполнителем сроков оказания Услуг, оговоренных Договором, Исполнитель обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0.1% от стоимости несвоевременно оказанных Услуг, за каждый день просрочки оказания Услуг, но не более 10% от общей суммы Договора.
  3. В случае нарушения сроков несвоевременного устранения Исполнителем выявленных недостатков согласно пункту 5.3 настоящего Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0.1% от общей суммы Договора, за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.
  4. В случае необоснованной задержки оплаты за оказанные Услуги, Заказчик должен выплатить Исполнителю пеню в размере 0.1% от суммы задолженности, за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы задолженности.
  5. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик вправе письменно потребовать выполнения условий Договора.
  6. В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика согласно пункту 9.5. Договора, Исполнитель не предпримет меры для выполнения своих обязательств, то Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке/в одностороннем порядке отказаться от Договора, уведомив за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.
  7. В случае нарушения Исполнителем исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или обеспечения исполнения Договора сумму штрафа, начисленную Исполнителем за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков.
  8. Исполнитель согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.
  9. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

# Порядок изменения, расторжение Договора

* 1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан

и Стандартом.

* 1. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Исполнителя, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Стандарта.
  2. Все изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемыми частями и действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон.
  3. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление, если Исполнитель признается банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никаких финансовых обязательств по отношению к Исполнителю при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.
  4. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик вправе расторгнуть Договор, направив Исполнителю письменное уведомление о невыполнении обязательств:

1. если Исполнитель не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;
2. если Исполнитель не устраняет недостатки и несоответствия, выявленные в ходе оказании Услуг Исполнителем и указанные Заказчиком, в течение периода времени, определенного Заказчиком;
3. если Исполнитель не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору;
   1. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор в одностороннем порядке (отказ от Договора) в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, направив Исполнителю письменное уведомление за 7 (семь) календарных дней до даты его расторжения. В таком письменном уведомлении оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.

Когда Договор расторгается в силу таких обстоятельств, Исполнитель имеет право требовать оплату только фактических затрат, связанных с расторжением Договора, на день расторжения. При этом Заказчик вправе не возмещать убытки Исполнителю, если Исполнитель не принимает меры по устранению выявленных недостатков или оказание Услуг в срок становится невозможным по вине Исполнителя.

* 1. Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию между Сторонами. В этом случае Сторона, инициирующая расторжение Договора, обязана письменно уведомить другую Сторону за 20 (двадцать) календарных дней о своем намерении.
  2. Если Договор расторгается по основаниям, предусмотренным пунктами 10.6, 10.7 настоящего Договора, Исполнитель обязан немедленно прекратить оказание Услуг и представить документы, предшествующие оплате только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора на день расторжения.

# Уведомления

* 1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса заблаговременно с последующим предоставлением оригинала.
  2. Любое уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

# Срок действия Договора

* 1. Сроки оказания Услуг по Договору определены Приложением 1 к Договору.
  2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2021 года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

# Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

* 1. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.
  2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

# Порядок разрешения споров

* 1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
  2. Настоящий Договор регулируется нормами законодательства Республики Казахстан.

# Конфиденциальность

15.1. Вся документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной, и Стороны не вправе без предварительного письменного согласия другой Стороны передавать такую информацию третьим лицам, за исключением уполномоченных государственных органов, АО «Самрук-Қазына», имеющих право требовать информацию по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

# Заключительные положения

* 1. Договор составлен на русском языке в 2 (два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.
  2. Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
  3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей стороне.
  4. В случае изменения реквизитов, Стороны обязаны уведомить друг друга в трехдневный срок обо всех изменениях и оформить их в соответствии с пунктом 10.3. Договора. В противном случае убытки несёт виновная Сторона.

# Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Акционерное общество "Самрук-Энерго" г.Нур-Султан, Кабанбай Батыра, 15А, 305 БИН 070540008194

БИК HSBKKZKX

ИИК KZ216010131000078623

АО «Народный сберегательный банк Казахстана» Тел.: +7 (717) 255-3039

Управляющий Директор по Экономике и Финансам Рыскулов Айдар Кайратович

# Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

**Приложение №1 к Договору №375755/2020/1 от 17.01.2020 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ строки ПП** | **Наименование и краткая характеристика** | **Дополнительная характеристика** | **К-во** | **Ед. изм** | **Признак НДС РК** | **Сумма** | **Место поставки** | **Условия поставки** | **Срок поставки** | **Условия оплаты** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Приложение №2 к Договору №375755/2020/1 от 17.01.2020 г**

# Приложение №3 к Договору №375755/2020/1 от 17.01.2020 г.

**Приложение №3**

**к Договору №375755/2020/1 от 17.01.2020 г.Прогнозный/Фактический расчет доли местного содержания в договоре на оказание услуг/выполнение работ**

**№ от**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Поставщик\*** | **Код ЕНС ТРУ\*** | **Наименование и краткое описание приобретенных товаров** | **Код едениц измерений в соответствии с МКЕИ** | **Объем закупки** | | **Сертификат CT-KZ** | | | | | | **Код страны происхождения товара** | **Местное содержание в товаре, в тенге** | **Местное содержание в договоре, %** |
| **в единице измерения по ст.5** | **в денежном выражении** | **№** | **Серия** | **Код органа выдачи** | **Год выдачи** | **Дата выдачи** | **Доля местного содержания** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15 (7\*13/100%)** | **16 (∑15/∑7\*100%)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,00** | **x** |
|  |  |  |  |  |  | **0,00** |  |  |  |  |  |  |  | **0,00** | **0,00%** |

Примечание:

1. Указывается Поставщик товара, которому может являться как сам Контрагент по договору, так и его поставщики.
2. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skc.kz/>
3. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.
4. Серия сертификата CT-KZ.
5. Код органа выдачи сертификата СТ-КZ. Пример: 650.
6. Год выдачи сертификата CT-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.
7. Дата выдачи сертификата CT-KZ. Пример: 09.06.2017.
8. Доля местного содержания (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отстутствия сертификата равна 0
9. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.

**Приложение 4 к Договору**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года № \_\_\_\_\_**

**Типовая форма Акта об/о оказанных услугах/выполненных работах/приеме-передачи товара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ИИН/БИН |
| Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное наименование, адрес, данные о средствах связи  Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное наименование, адрес, данные о средствах связи  Договор (контракт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |  | |  | | --- | |  | |
|  | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ ОБ/О ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ/ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ/ПРИЕМЕ-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА\*** | |  |  | | --- | --- | | Номер документа | Дата составления | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Наименование ТРУ (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения ТРУ при их наличии) | Дата выполнения ТРУ \*\* | Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии) \*\*\* | Единица измерения | Выполнено ТРУ | | |
| количество | цена за единицу | стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Итого |  | х |  |

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, количество, стоимость)

Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательны при его (их) наличии) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страниц.

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал (Исполнитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность           подпись           расшифровка подписи | Принял (Заказчик)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность           подпись          расшифровка подписи |
| М.П. | Дата подписания (принятия) ТРУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

 \*Применяется для приемки-передачи товаров, выполненных работ (оказанных услуг), за исключением строительно-монтажных работ.

\*\*Заполняется в случае, если даты выполненных работ/оказанных услуг/приема-передачи товаров приходятся на различные периоды, а также в случае, если даты выполнения работ/оказания услуг/приема-передачи товаров и даты подписания (принятия) ТРУ различны.

\*\*\*Заполняется в случае наличия отчета о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах

Примечание: Настоящая типовая форма применяется к Типовым договорам, приведенным в приложениях 1-6 настоящих Правил.

**Приложение 5 к Договору**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года № \_\_\_\_\_**

**Отчет о соблюдении законодательства Республики Казахстан и регламентирующих документов в области безопасности и охраны труда, прав человека, а также охраны окружающей среды \***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование аспекта** | **Отметка о соблюдении** | **Комментарии (если применимо)** |
| **Права человека** | | |
| В Компании соблюдаются права сотрудников, установленные законодательством Республики Казахстан (Конституция РК, Трудовой Кодекс РК, Закон РК «О профессиональных союзах») | ☐ |  |
| В практике Компании отсутствует любая форма принудительного труда | ☐ |  |
| В деятельности Компании не используется детский труд в соответствии с Приказом Министра здравоохранения и социального развития РК «Список работ, на которых запрещается применение труда работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста, предельные нормы переноски и передвижения тяжести работниками, не достигшими восемнадцатилетнего возраста | ☐ |  |
| **Безопасность и охрана труда** | | |
| Сотрудники Компании осведомлены о Правилах техники безопасности при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей | ☐ |  |
| Компания обеспечивает сотрудников за счет средств работодателя специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (если применимо) | ☐ |  |
| В Компании соблюдаются требования законодательства Республики Казахстан и регламентирующих документов в области безопасности и охраны труда: |  |  |
| Закон РК «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей» | ☐ |  |
| Постановление Правительства РК «Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников» | ☐ |  |
| Приказ Министра здравоохранения и социального развития РК «Правила разработки, утверждения и пересмотра инструкции по безопасности и охране труда работодателем» | ☐ |  |
| Приказ Министра национальной экономики РК «Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы), оказывающих воздействие на человека» | ☐ |  |
| Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям РК «Об утверждении Правил обучения работников организаций и населения мерам пожарной безопасности и требования к содержанию учебных программ по обучению мерам пожарной безопасности» | ☐ |  |
| Приказ МЭ РК «Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей» (если применимо) | ☐ |  |
| Приказ МЭ РК «Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок» (если применимо) | ☐ |  |
| Приказ МЭ РК «Правила проведения обязательных медицинских осмотров» (если применимо) | ☐ |  |
| Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК «Отраслевые нормы выдачи за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций электроэнергетической отрасли» (если применимо) | ☐ |  |
| Приказ Министра здравоохранения и социального развития РК «Правила выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания, специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, обеспечения их средствами коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами за счет средств работодателя» (если применимо) | ☐ |  |
| Приказ МЭ РК «Правила безопасности при работе с инструментами и приспособлениями» (если применимо) | ☐ |  |
| **Охрана окружающей среды** | | |
| В Компании соблюдаются требования законодательства Республики Казахстан и регламентирующих документов в области охраны окружающей среды: | ☐ |  |
| Экологический кодекс РК (если применимо) | ☐ |  |
| Земельный кодекс РК (если применимо) | ☐ |  |
| Лесной кодекс РК (если применимо) | ☐ |  |
| Водный кодекс РК (если применимо) | ☐ |  |
| Приказ Министра национальной экономики РК «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к сбору, использованию, применению, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению отходов производства и потребления» (если применимо) | ☐ |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

*Ф.И.О. руководителя, подпись*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон, дата предоставления*