

**Порядок проведения предварительного квалификационного отбора  
потенциальных поставщиков системы электронного документооборота в  
рамках реализации закупочной категорийной стратегии АО «Самрук-  
Казына» по категории «ИТ Программное обеспечение» на уровне АО  
«Самрук-Энерго»**

**ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ:**

**АО «Самрук-Энерго» (Общество)** – организация, пятьюдесятью и более процентами голосующих акций (долей участия) которой прямо владеет Фонд на праве собственности или доверительного управления (дочерняя организация Фонда первого уровня (ПК Фонда));

**Дочерние организации Общества (ДЗО)** – организации, пятьюдесятью и более процентами голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно владеет Общество на праве собственности или доверительного управления;

**Заказчик** - Общество и его ДЗО согласно пункту 4 Технической спецификации (приложение №3 к настоящему Порядку);

**Закупочная категорийная стратегия Фонда (ЗКС)** – закупочная категорийная стратегия на уровне Фонда по категории «ИТ Программное обеспечение», утвержденная решением Правления АО «Самрук-Казына» от 18 мая 2020 года Протокол №18/20;

**Общие центры обслуживания (ОЦО)** – Общие центры обслуживания по направлению «Информационные технологии», специализирующийся на обеспечении операционной поддержки стандартных ИТ-сервисов и некритичных бизнес-систем в группе компаний АО «Самрук-Энерго»;

**Совокупная стоимость владения (ССВ)** - общая величина затрат, понесенных Заказчиком на протяжении всего жизненного цикла использования ТРУ, включая затраты на закупку, доставку, монтаж, ремонт, обслуживание, ликвидацию и пр.;

**Предварительный квалификационный отбор (ПКО)** - процесс оценки потенциальных поставщиков системы электронного документооборота на предмет соответствия квалификационным требованиям, определенным в соответствии с закупочной категорийной стратегией Фонда и настоящим Порядком, осуществляемый посредством рассмотрения документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к потенциальным поставщикам и его специалистам.

**Потенциальный поставщик** – юридическое лицо, включая все его филиалы и представительства, обладающее статусом вендора (разработчик программного обеспечения, обладающий исключительными правами на интеллектуальную собственность системы электронного документооборота);

**Комиссия предварительного квалификационного отбора (Комиссия ПКО)** - коллегиальный орган, создаваемый Обществом с участием Департамента информационных технологий АО «Самрук-Қазына» (ДИТ Фонда), осуществляющий предварительный квалификационный отбор потенциальных поставщиков системы электронного документооборота (далее – СЭД), в рамках реализации закупочной категорийной стратегии Фонда, в соответствии с настоящим Порядком;

**Стандарт управления закупочной деятельностью (Стандарт)** - Стандарт управления закупочной деятельностью акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организаций пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденный решением Правления АО «Самрук-Қазына» от 9 сентября 2019 года (протокол № 31/19);

**Порядок осуществления закупок Фонда (Порядок)** – Порядок осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденный решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 3 июля 2019 года (протокол № 161);

**Заявка** - пакет документов, предоставляемый потенциальным поставщиком, включающий документы, подтверждающие его соответствие критериям отбора ПКО потенциальных поставщиков в соответствии с настоящим Порядком.

Заявка является формой выражения согласия Потенциального поставщика с процедурами ПКО в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными ЗКС и настоящим Порядком.

Потенциальные поставщики несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, представленных в составе Заявки.

**Секретарь Комиссии ПКО** – лицо, ответственное за организацию деятельности Комиссии ПКО (не является членом Комиссии ПКО);

## **1. Критерии квалификационного отбора потенциальных поставщиков**

### **1.1. Потенциальный поставщик должен подтвердить статус вендора СЭД.**

Для подтверждения статуса вендора, Потенциальному поставщику необходимо в составе Заявки предоставить нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о наличии исключительных прав на интеллектуальную собственность, выданного уполномоченным государственным органом Республики Казахстан.

### **1.2. Потенциальный поставщик должен быть зарегистрирован на территории Казахстана.**

Для подтверждения данного требования Потенциальному поставщику необходимо в составе Заявки предоставить нотариально засвидетельствованную копию свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справку о государственной регистрации юридического лица, выданную регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник ([www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz)) государственного органа, выдавшего свидетельство или справку, использующего электронную систему регистрации.

### **1.3. Наличие у Потенциального поставщика утвержденной политики лицензирования.**

Для подтверждения Потенциальный поставщик должен в составе Заявки предоставить нотариально засвидетельствованную копию утвержденного действующего документа о политике лицензирования, подписанную первым руководителем Потенциального поставщика или уполномоченным им лицом.

Требование к содержанию политики лицензирования:

**Общее положение** - описание компании, продукта и имущественных прав.

**Термины, определения, сокращения.**

**Общие условия** - описание условий распространяемые на все виды лицензий и описание периметра/границ действия лицензий.

**Принципы лицензирования** - описание компонентов/подсистем системы, подлежащих лицензированию, описание моделей лицензирования.

**Виды лицензий** - по каждому виду должно быть описание для чего предназначена лицензия, по каким метрикам работает и на каких условиях.

**Ценообразование** - описывается базовая стоимость лицензий. Описывается система скидок от базовой стоимости, по мере возрастания объемов лицензий или иных условий. Максимальные скидки, различные пороги значений (если таковые применяются в компании). Условия поставки и т.д.

**Техническая поддержка лицензий** - описание работ входящих в техподдержку лицензий, и стоимость техподдержки (возможно по видам лицензий) в процентном отношении от стоимости лицензий.

**Дополнительные условия** - возможные ограничения, или допущения при лицензировании.

### **1.4. Согласие Потенциального поставщика на сотрудничество и партнёрские отношения с общими центрами обслуживания Портфельных компаний Фонда либо компаний Фонда, специализирующихся в сфере информационных технологий (1 и 2 линий технической поддержки в 3-уровневой модели технической поддержки согласно принципам ITIL).**

Для подтверждения данного требования Потенциальный поставщик должен в составе Заявки предоставить Гарантийное письмо (приложение № 4 к настоящему Порядку) в адрес Общества о согласии Потенциального поставщика на сотрудничество и партнерские отношения с Общими центрами обслуживания Портфельных компаний Фонда либо компаниями Фонда, специализирующимися в сфере информационных технологий, подписанное первым руководителем Потенциального поставщика или уполномоченным им лицом.

**1.5. СЭД Потенциального поставщика должна соответствовать следующим требованиям Фонда по информационной безопасности:**

1. Возможность разграничения доступа для пользователей и групп на уровне отдельного документа, типа документа, папки, **списков объектов**.

2. Возможность анализа активностей привилегированных пользователей (администраторов).

3. Наличие средств разграничения доступа (чтение, редактирование) **для отдельных элементов документа**.

4. Возможность шифрования контента, хранимого в СЭД (файлы вложений/текст документов/хранимая в базе данных информация).

5. Использование принудительной защиты канала удаленного доступа пользователей к системе (HTTPS) от перехвата трафика.

6. Возможность настраивать типы прикрепляемых в системе документов с возможностью блокировки потенциально опасных вложений (exe, js и др.) по расширениям и сигнатурам.

7. Наличие поддержки средств двухфакторной аутентификации (SMS/e-mail/tokken).

8. Наличие поддержки ЭЦП (в обязательном порядке ЭЦП НУЦ РК).

9. Верификация различных типов проверки электронной подписи в соответствии с Правилами проверки электронной цифровой подписи и регистрационного свидетельства пользователей Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан.

10. Отсутствие возможности прямого обращения к базам данных клиентского ПО (в том числе, веб-клиента).

11. Мониторинг обращений к документам **и другим объектам системы** (ID пользователя, дата, время, IP и т.д.), автоматизированная выгрузка информации в журнал событий, включая следующее:

- Действия пользователей в системе (вход/выход, поиск, создание, запись и чтение документов, удаление документов и прочие действия в рамках жизненного цикла документа).

- Формат логов в соответствии с форматом пары «Ключ-значение».

- Возможность зеркалирования журналов событий на удаленные сервера.

- Изменение настроек с детализацией, возможность хранения истории по изменениям настроек с детализацией по каждому изменению (кто выполнил изменения, какие именно изменения были выполнены, когда выполнены).

12. Возможность интеграции с системами сбора и анализа событий ИБ (SIEM).

Для подтверждения соответствия данным требованиям Потенциальный поставщик в составе Заявки должен предоставить письмо в адрес Общества с перечислением указанных критериев с описанием подходов к их реализации в предлагаемой СЭД.

**1.6. Потенциальный поставщик в составе Заявки должен предоставить расчет ССВ на 5 (пять) лет согласно приложенной форме в соответствии с требованиями (приложение № 2 к настоящему Порядку).**

Потенциальный поставщик предоставляет расчет стоимости по обоим моделям: программного обеспечения и лицензий СЭД (модель On-premise) и стоимость услуг абонентской платы, хостинга, хранения данных (модель SaaS) в соответствии с типовыми техническими требованиями к системным функциям, требованиям к архитектуре и безопасности. А также стоимость работ по внедрению процессов СЭД для Общества и его ДЗО в соответствии с технической спецификацией (приложение № 3 к настоящему Порядку) по модели SaaS и On-premises. Расчет ССВ по приложению № 2 с расшифровкой расчетов согласно технических спецификаций по закупкам работ по внедрению СЭД и требований к системным функциям СЭД Общества и его ДЗО должны быть подписаны первым руководителем Потенциального поставщика или уполномоченным им лицом.

**1.7. Потенциальный поставщик в составе Заявки должен предоставить согласие в Общество на проверку исходного кода и архитектуры СЭД, а также техническую документацию с описанием архитектуры СЭД и функционала в случае определения его победителем закупок способом тендера путем проведения конкурентных переговоров.**

Для подтверждения данного требования Потенциальный поставщик должен предоставить в составе Заявки следующие документы:

- письменное обязательство (приложение № 5 к настоящему Порядку) в адрес Общества о предоставлении исходного кода и архитектуры СЭД для проверки независимой экспертной организацией за подписью первого руководителя Потенциального поставщика или уполномоченным им лицом;
- техническую документацию с описанием архитектуры СЭД и функционала за подписью первого руководителя Потенциального поставщика или уполномоченным им лицом.

Перед заключением договора о закупках независимой экспертной организацией, выбранной Обществом, на основе минимального коммерческого предложения и обладающей соответствующей компетенцией, будет проведена экспертиза архитектуры и анализ исходного кода СЭД путем:

- проведения интервью с архитектором потенциального поставщика СЭД по текущей архитектуре СЭД;
- анализа технической документации по архитектуре СЭД;
- проведения однократной автоматической проверки исходного кода на выявление уязвимостей СЭД, используя статические анализаторы кода.

**1.8. Потенциальный поставщик в составе Заявки должен предоставить техническую спецификацию.**

Техническая спецификация должна содержать термины, общие сведения, цели проекта, описание функционального, организационного объема, требования к срокам, содержанию работ, функционалу, миграции данных, системной интеграции, обучению, тестированию, к опытно-промышленной эксплуатации, к стандартным системным функциям, архитектуре, безопасности

согласно приложению №3 к настоящему Порядку, подписанную первым руководителем Потенциального поставщика или уполномоченным им лицом.

**1.9. Заявка и все сопутствующие документы должны быть подписаны первым руководителем Потенциального поставщика или уполномоченным им лицом.**

Для проверки полномочий лиц, подписавших документы Потенциального поставщика, Потенциальный поставщик должен в составе Заявки предоставить нотариально заверенную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя Потенциального поставщика и/или оригинал или нотариально заверенную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы Потенциального поставщика, на право подписания документов, содержащихся в Заявке.

#### **МИНИМАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СПЕЦИАЛИСТАМ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОСТАВЩИКОВ:**

**1.10. Наличие у Потенциального поставщика и/или его сертифицированных партнеров квалифицированных специалистов для обеспечения возможности дальнейшего развития СЭД.**

Для подтверждения данного требования Потенциальный поставщик в составе Заявки должен предоставить письмо за подписью первого руководителя, заверенное печатью Потенциального поставщика (при наличии) о составе проектной команды в соответствии с нижеперечисленными критериями с указанием ФИО, роли, опыта работы специалистов в реализованных проектах внедрения/модернизации СЭД, в том числе реализованных проектах сертифицированными партнерами.

Состав проектной команды должен состоять из не менее 8 (восьми) специалистов, при этом не допускается привлечение одного и того же специалиста несколько позиций.

**В проектной команде Потенциального поставщика должны быть следующие специалисты:**

1) не менее 1 (одного) сертифицированного руководителя проекта, обладающего как минимум одним из сертификатов: PMP и/или IPMA (не ниже уровня C) и/или PRINCE2, имеющий опыт аналогичной должности не менее 3 (трех) лет по внедрению/реализации/развитию проектов или модернизации с целью автоматизации СЭД;

2) не менее 1 (одного) сертифицированного специалиста с опытом работы не менее 3 (трех) лет в области **операционных систем** и не менее 3 (трех) реализованных проектов по внедрению/реализации/развитию или модернизации с целью автоматизации СЭД;

3) не менее 1 (одного) сертифицированного специалиста с опытом работы не менее 3 (трех) лет в области **систем управления базы данных** и не менее 3 (трех) реализованных проектов по внедрению/реализации/развитию или модернизации с целью автоматизации СЭД;

4) не менее 1 (одного) сертифицированного специалиста с опытом работы не менее 3 (трех) лет в области **технологии/платформы** и не менее 3 (трех) реализованных проектов по внедрению/реализации/развитию или модернизации с целью автоматизации СЭД;

5) не менее 1 (одного) ИТ-архитектора, имеющий опыт аналогичной должности/роли не менее 3 (трех) лет в сфере ИТ;

6) не менее 3 (трех) бизнес-аналитиков и/или бизнес-консультантов, имеющие опыт аналогичной должности/роли не менее 3 (трех) лет по внедрению/реализации/развитию проектов или модернизации с целью автоматизации СЭД.

Для подтверждения данных требований к специалистам Потенциальный поставщик в составе Заявки должен предоставить:

- резюме на каждого специалиста за подписью первого руководителя и специалиста, заверенное печатью потенциального поставщика (при наличии) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- нотариально заверенные копии действующих сертификатов с предоставлением возможности проверки сертификата на легитимность (подпункты 1) – 4) пункта 1.10 настоящего Порядка).

- список сгенерированных ссылок по каждому сертификату в формате word/excel (список не представляется на бумажном носителе, а направляется на электронную почту секретаря).

При этом в качестве сертификатов, подтверждающих соответствие специалистов требованиям международных стандартов РМР и/или IPMA (не ниже уровня C) и/или PRINCE2, а также их квалификацию по техническому обслуживанию операционных систем, СУБД и технологии/платформы, на которых базируется решение СЭД, не принимаются дипломы, свидетельства и иные документы о прохождении, участии, прослушивании очных и онлайн курсов, вебинаров, семинаров, лекций и мастер-классов.

*Указанные требования к специалистам являются минимальными требованиями к специалистам для проектов по внедрению СЭД в Обществе.* При этом Исполнитель по требованию Заказчика обязан увеличить количество необходимых специалистов, их квалификацию и опыт в объеме необходимым для оказания услуг в соответствии с установленными сроками и качеством в рамках договора о закупках.

## **2. Процедура проведения ПКО**

2.1. ПКО проводится на уровне Общества путем рассмотрения и оценки документов потенциальных поставщиков, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к потенциальным поставщикам и его специалистам, направленных потенциальными поставщиками в Общество с целью прохождения ПКО.

Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом, Заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный

нотариально засвидетельствованный перевод на язык настоящего Порядка, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

Заявка, в том числе документы для устранения выявленных несоответствий, представленные Потенциальным поставщиком позже установленной даты и времени, указанные в приглашении и/или объявлении и/или протоколе предварительного рассмотрения Заявок, Комиссией ПКО не принимаются и рассмотрению не подлежат.

Заявки потенциальных поставщиков в виде пакета документов, должны быть направлены в Общество по адресу: **г. Нур-Султан, район Есиль, пр. Кабанбай батыра 15а, бизнес центр «Q», блок Б, 3 этаж**, в срок до **«\_11\_» января 2021 года 15:00 часов времени г.Нур-Султан** (окончательный срок представления заявки и документов). Данные документы собираются в один конверт, прошнуровываются, пронумеровываются сквозной нумерацией и скрепляются подписью и печатью потенциального поставщика. Конверт запечатывается, скрепляется подписью и печатью, и на нем должна содержаться информация: о наименовании и реквизитах потенциального поставщика, с обязательным указанием надписи «Заявка на участие ПКО потенциальных поставщиков СЭД для АО «Самрук-Энерго», а также электронная версия, идентичная Заявке на бумажном носителе направляется на электронный адрес секретаря ПКО [s.kurmanov@samruk-energy.kz](mailto:s.kurmanov@samruk-energy.kz). При несоответствии между Заявками на бумажном носителе и электронном носителе приоритет имеет Заявка на бумажном носителе.

2.2. ПКО включает в себя предварительное рассмотрение Заявок потенциальных поставщиков.

Комиссия ПКО в течение 7 (семи) рабочих дней следующего за днем окончания приема Заявок рассматривает заявки потенциальных поставщиков. По итогам рассмотрения Заявок, Секретарем Комиссии ПКО формируется протокол предварительного рассмотрения и утверждается Комиссией ПКО. В случае отсутствия у Комиссии ПКО замечаний к Заявкам протокол предварительного рассмотрения не формируется.

В протоколе предварительного рассмотрения указывается исчерпывающий перечень выявленных замечаний и срок, в течение которого потенциальный поставщик вправе предоставить дополнения и/или изменения в Заявку с целью устранения выявленных замечаний. Протокол предварительного рассмотрения подписывается Комиссией ПКО и направляется потенциальным поставщикам, представившим Заявки на участие в ПКО на электронную почту, в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты его подписания.

Срок для предоставления Потенциальным поставщиком дополнений и/или изменений в Заявку с целью устранения выявленных несоответствий составляет не более 4 (четырех) рабочих дней со дня следующего за днем направления Потенциальным поставщиком протокола предварительного рассмотрения Заявок.

Рассмотрение представленных дополнений и/или изменений в Заявки Потенциальных поставщиков Комиссией ПКО осуществляется в срок не более 5



(пяти) рабочих дней следующего за днем окончания приема дополнений и/или изменений в Заявки Потенциальных поставщиков.

Заявка потенциального поставщика подлежит отклонению в следующих случаях:

- 1) признания Заявки несоответствующей требованиям к содержанию Заявки, предусмотренными настоящим Порядком;
- 2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика.

После рассмотрения Заявок, Секретарем Комиссии ПКО формируется протокол итогов ПКО, подписывается всеми членами Комиссии ПКО и направляется потенциальным поставщикам, представившим Заявки на участие в ПКО на электронную почту, в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты его подписания.

В протоколе итогов ПКО должны быть отражены сведения:

- 1) о месте и времени проведения ПКО;
- 2) сведения о направлении запросов потенциальным поставщикам;
- 3) о поступивших Заявках потенциальных поставщиков;
- 4) об отклоненных Заявках с указанием детализированных оснований отклонения;
- 5) о потенциальных поставщиках чьи Заявки не отклонены;
- 6) о потенциальных поставщиках, прошедших ПКО;
- 7) о составе комиссии ПКО.

2.3. \*По итогам проведения ПКО потенциальные поставщики соответствующие квалификационным критериям отбора ПКО допускаются к второму этапу проведения оценки демо-стендов и программных продуктов на основании Методики оценки, утвержденной решением Правления Фонда от 18 мая 2020 года № 18/20 и решением первого руководителя Общества или уполномоченным им лицом, с целью допуска потенциальных поставщиков СЭД к участию в закупках способом тендера путем применения конкурентных переговоров в соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 11-1 Порядка.

*Требования к Исполнителю на этапе исполнения договора о закупках по внедрению СЭД в Обществе, не являющимися требованиями ПКО:*

На все время выполнения работ по внедрению Исполнитель должен обеспечить работу и состав команды, заявленный на этапе ПКО или замены специалиста на другого специалиста, отвечающего квалификационным требованиям, приведенным в настоящем Порядке, по согласованию, с Заказчиком.

После утверждения Заказчиком, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Республики Казахстан, списка и состава проектной команды для внедрения СЭД Исполнитель не может заменять специалистов без согласования с Заказчиком. Проектная команда Исполнителя не должна быть задействована на других параллельно реализуемых аналогичных проектах. При несоблюдении данного условия Исполнитель несет ответственность в соответствии с условиями договора о закупках.

2.4. Процедура ПКО признается несостоявшейся в случае:

- 1) отсутствие Заявок на участие в ПКО;
- 2) несоответствие Заявок требованиям ЗКС и Порядка;

2.5. Если ПКО признана несостоявшейся, Организатор вправе:

- 1) повторно провести ПКО;
- 2) изменить условия ПКО и повторно провести процедуру.

Приложение № 1 к Порядку проведения предварительного  
квалификационного отбора потенциальных поставщиков  
системы электронного документооборота

**Форма резюме специалистов потенциального поставщика**

№пп	Ф.И.О. члена проектной команды	Текущая Должность (уровень)	Ключевые компетенции	Название заказчика и его вид деятельности, количество пользователе й контакты	Название проекта и наименование проектов по внедрению/реализ ации/развитию проектов для целей автоматизации СЭД	Описание роли и обязаннос тей на реализова нном проекте	Срок и период по внедрению/реализации/раз витию проектов для целей автоматизации СЭД		Имеющиеся сертификаты (перечислить)	Описание роли и обязанностей на Проекте «Внедрение СЭД на уровне АО «Фонд национального благосостояния «Самрук- Қазына» и его дочерних организаций	Степень вовлечен ности в проекте (в%)
							Продол- жительность (мес)	Соответств ующий год(ы)			

Первый руководитель Потенциального поставщика \_\_\_\_\_ **ФИО**  
(подпись)

Подпись специалиста Потенциального поставщика \_\_\_\_\_ **ФИО**  
Дата: \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2 к Порядку  
проведения предварительного  
квалификационного отбора  
потенциальных поставщиков  
системы электронного  
документооборота

Расчет ССВ при SaaS-модели\*

тенге без учета НДС

№ п\п	Статьи затрат	Стоимость при внедрении	в т.ч. по годам: 2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.
1	Услуги по внедрению (настройке) СЭД						
2	Услуги абонентской платы						
3	Миграция данных						
4	Услуги хостинга, хранения оперативных и архивных данных или большого объема информации						
	Итого:						

Расчет ССВ при On-Premises-модели\*

№ п\п	Статьи затрат	Стоимость при внедрении	в т.ч. по годам: 2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.
1	Право использования ПО (стоимость лицензий)						

2	Услуги по внедрению СЭД						
3	Услуги технической поддержки (1, 2 линия)						
4	Услуги технической поддержки (3, 4 линия)						
5	Услуги по миграции данных						
6	Консультационные услуги разработчика СЭД (чел-час)						
7	Услуги ежегодного технического сопровождения СЭД (обновление версии, патчей и релизов)						
8	Стоимость лицензий сторонних вендоров для обеспечения работоспособности СЭД						
8.1.	в т.ч. (перечислить и представить стоимость по каждой из лицензий)						
8.2.							
8.3.							
	<b>Итого:</b>						

\* при заполнении таблицы не допускается пустые значения в ячейках.

Приложение № 4

к Порядку проведения предварительного  
квалификационного отбора потенциальных поставщиков  
системы электронного документооборота

**Гарантийное письмо**

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты Общества)

\_\_\_\_\_  
(местонахождение)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мы \_\_\_\_\_ ,  
(наименование потенциального поставщика) принимаем участие в предварительном квалификационном отборе  
потенциальных поставщиков системы электронного документооборота, организованным \_\_\_\_\_.  
(наименование Общества)

и даем согласие на сотрудничество отношения с Общими центрами обслуживания Портфельных компаний Фонда либо  
компаниями Фонда, специализирующимися в сфере информационных технологий (1,2 линия технической поддержки в 3-  
уровневой модели технической поддержки согласно принципам ITIL).

**Подпись и печать  
Потенциального поставщика**

**Дата**

\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку проведения предварительного  
квалификационного отбора потенциальных поставщиков  
системы электронного документооборота

АО «Самрук-Энерго»

**Обязательство**

В рамках реализации закупочной категоричной стратегии по категории «ИТ Программное обеспечение», утвержденной решением Правления Фонда АО «Самрук-Казына» от 18 мая 2020 года №18/20 в части внедрения системы электронного документооборота (далее - СЭД) в АО «Самрук-Энерго», компания \_\_\_\_\_ в случае определение его победителем закупок способом тендера, дает согласие на:

1. Передачу исходного кода и архитектуры СЭД, а также техническую документацию с описанием архитектуры СЭД и функционал для проверки независимой экспертной организации;
2. Проведение интервью с архитектором потенциального поставщика СЭД по текущей архитектуре СЭД;
3. Анализ технической документации СЭД;
4. Проведение однократной автоматической проверки исходного кода на выявление уязвимостей СЭД, используя статический анализатор кода

**Подпись и печать  
Потенциального поставщика**

**Дата**

\_\_\_\_\_